

1.	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2.	DEFINIZIONI	3
3.	GENERALITÀ	4
3.1	CREAZIONE E STAMPA DOCUMENTI ALLEGATI	4
3.2	INOLTRO AL GESTORE	5
4.	REGISTRAZIONE ACCOUNT	5
4.	HOME PAGE	7
5.	NUOVI PARAMETRI PER RICERCA PRATICA - MASCHERA DI “RICERCA PRATICHE” (NEW)	9
6.	MODULO DI ADESIONE	10
7.	MODIFICA ANAGRAFICA	11
8.	INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	12
9.	INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA	14
9.1	INSERIMENTO DATI RICHIESTA – SEZIONI INFORMATIVA E RICHIESTA	14
9.2	INSERIMENTO DATI RICHIESTA – SEZIONE TITOLARE DELLA CONNESSIONE	18
9.3	INSERIMENTO DATI RICHIESTA – SEZIONE DATI IMPIANTO	19
9.4	SEZIONI INFORMATIVA ED ALLEGATI	21
9.5	GESTIONE DOMANDA IN BOZZE	21
10.	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA	21
11.	GESTIONE GUIDATA DELLE ATTIVITÀ DELLA DOMANDA	23
12.	ACCETTA PREVENTIVO	25
13.	RICHIESTA MODIFICA PREVENTIVO	25
13.1	RICHIESTA MODIFICA SOLUZIONE PRE-ACCETTAZIONE E POST-ACCETTAZIONE	25
13.2	RICHIESTA MODIFICA AI DATI DEL PREVENTIVO O DELLA DOMANDA DI CONNESSIONE	26
14.	STMD - ALTA TENSIONE	27
15.	AUTORIZZAZIONI	27
16.	LAVORI	30
16.1	ESERCIZIO TRANSITORIO	31
17.	REGOLAMENTO DI ESERCIZIO	31
18.	ATTIVAZIONI	31
19.	ALTRI SERVIZI	32
19.1	VOLTURA DELLA DOMANDA DI CONNESSIONE E REVOCA DEL MANDATO	33
19.2	COMUNICAZIONE SERVIZI AUSILIARI	35
19.3	CAMBIO LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE (SPOSTAMENTO PRATICHE)	35
20.	COMUNICAZIONI	37
20.1	AGGIORNAMENTO DATI PRATICA	38
21.	GESTIONE IMPIANTI POST - ATTIVAZIONE	39

21.1	REGOLAMENTO DI ESERCIZIO ADEGUATO AI SENSI DELLA DELIBERA 243/13/R/EEL.....	39
21.2	ALLEGATO A: ADDENDUM PER LA GESTIONE DEGLI ADEGUAMENTI ALLA DELIBERAZIONE AEEGSI 595/2014/R/EEL.....	39
22.	DOMANDE FREQUENTI	43
	SEZIONE 2 ITER SEMPLIFICATO	44
23.	MISE	44
24.	MODELLO UNICO PARTE I: IL RICHIEDENTE	44
24.1	MODELLO UNICO PARTE I: E-DISTRIBUZIONE	49
24.2	ITER DI CONNESSIONE SENZA LAVORI DI RETE: IL RICHIEDENTE.....	51
24.3	ITER DI CONNESSIONE SENZA LAVORI DI RETE: E-DISTRIBUZIONE	52
24.4	ITER DI CONNESSIONE CON LAVORI DI RETE	52
25.	FAQ - MISE	52

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
---	---	---

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

In questo documento verrà descritta l'operatività dell'applicazione web "Portale Produttori 2.0 di e-distribuzione" (di seguito anche solo Portale o sistema).

Per accedere all'applicazione del Portale è necessario effettuare login all'area riservata del sito di e-distribuzione:

<https://private.e-distribuzione.it/it-IT/layouts/15/EnelRete/CustomLogin.aspx>

2. DEFINIZIONI

Abilitazione: il risultato della procedura descritta nella presente Guida che consente l'utilizzo da parte del richiedente del Portale di e-distribuzione S.p.A. dedicato alla gestione dell'iter di connessione alla rete elettrica comprensivo dello scambio di documenti inerenti l'iter medesimo;

Account: l'insieme dei dati – user id (coincidente con l'indirizzo e-mail), password e codice di controllo - associato a ciascun richiedente al momento della registrazione al Portale di e-distribuzione, utilizzato ai fini dell'identificazione informatica per l'utilizzo dello stesso;

e-distribuzione o Gestore: la società concessionaria del servizio di distribuzione dell'energia elettrica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto legislativo n. 79/99;

Lotto di impianti di produzione: gruppo di impianti di produzione distinti, alimentati da fonti rinnovabili

Modulo di adesione: il modulo che dovrà essere scaricato dal Portale ed inviato ad e-distribuzione, tramite Portale e mediante raccomandata A.R., previa sottoscrizione dello stesso con firma autografa, ovvero a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con allegazione in essa di documenti firmati digitalmente dal richiedente e con le ulteriori modalità previste agli articoli 4 e 5 del presente Regolamento;

POD (Point of Delivery): codice alfanumerico che identifica in modo certo il punto fisico in cui l'energia viene consegnata dal fornitore e prelevata dal cliente finale. Tale codice non varia anche se viene modificato il fornitore di energia elettrica;

Portale: il portale informatico di e-distribuzione attraverso il quale è possibile utilizzare i servizi necessari all'espletamento dell'iter di connessione alla rete elettrica, previa registrazione e accettazione del Modulo di adesione;

Posta elettronica certificata o PEC: sistema di posta elettronica, prevista dal D.P.R. n. 68 del 11 febbraio 2005 e successive modificazioni e integrazioni, attraverso il quale viene fornita al mittente documentazione elettronica attestante, ad ogni effetto, l'invio e la consegna di documenti informatici;

Registrazione: il risultato della procedura informatica che consente al richiedente di ottenere da e-distribuzione l'Account per accedere al Portale, previo inserimento dei propri dati anagrafici sullo stesso;

Richiedente: è il soggetto, persona fisica o giuridica, registrato al Portale e titolare dell'account, che intenda presentare o abbia presentato una o più domande di connessione alla rete elettrica di e-distribuzione per la connessione di impianti di produzione di energia elettrica, come definito dall'art. 1 della Delibera 99/08 e s.m.i..

Sito: il sito internet di e-distribuzione.

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
-----------------	---	---

3. GENERALITÀ

ATTENZIONE: per non avere problemi di compatibilità è consigliato utilizzare il browser Google Chrome.



Cerca su Google o digita l'URL

Su tutte le maschere del Portale i campi da compilare obbligatoriamente sono contrassegnati da un asterisco “*”.

I principali servizi messi a disposizione dall'area produttori – Bachecca Connessione, sono:

- Inserimento di una nuova pratica o richiesta;
- Nuova gestione comunicazioni ricevute;
- Nuova sezione NEWS.

Inserimento di una nuova pratica permetterà l'acquisizione di domande, sia in iter ordinario che in iter semplificato, ed inoltre permetterà l'invio degli adeguamenti previsti dalla normativa vigente.

Nella sezione “comunicazioni” saranno disponibili tutte le comunicazioni inbound da leggere e lette, relative a tutte le pratiche di competenza dell'utente loggato.

Nella sezione NEWS saranno disponibili tutte le novità legate al processo produttori.

3.1 Creazione e stampa documenti allegati

Nel caso in cui debba essere generato un modello già predisposto da e-distribuzione (in formato .pdf), è necessario seguire la seguente procedura:

- a. Generare il documento in formato .pdf cliccando sul tasto “Genera pdf”;
- b. Scaricare il documento generato;
 - b1 Stampare il documento;
 - b2 Firmare il documento;
 - b3 Scansionare il documento firmato e salvarlo sul proprio PC.
- c. Cliccare il pulsante “Allega o trascina file” e allegare il documento.

ATTENZIONE: dopo aver completato la procedura sopra descritta, qualora vengano modificati i dati già inseriti è necessario cliccare nuovamente sul tasto “Genera pdf”. Ogni qual volta viene generato un pdf il sistema produce un codice chiamato TIME-STAMP che identifica univocamente il documento.

Ricordiamo che la seguente procedura dovrà essere ripetuta ogni qual volta è necessario tale modello.

A titolo di esempio si riporta la videata del Sezione “Allegati” della domanda di connessione (fig.1).



Figura 1

3.2 Inoltro al Gestore

Al termine delle operazioni descritte al paragrafo precedente, sarà possibile inoltrare i documenti necessari attraverso il pulsante “Inoltra al Distributore” (fig. 2).

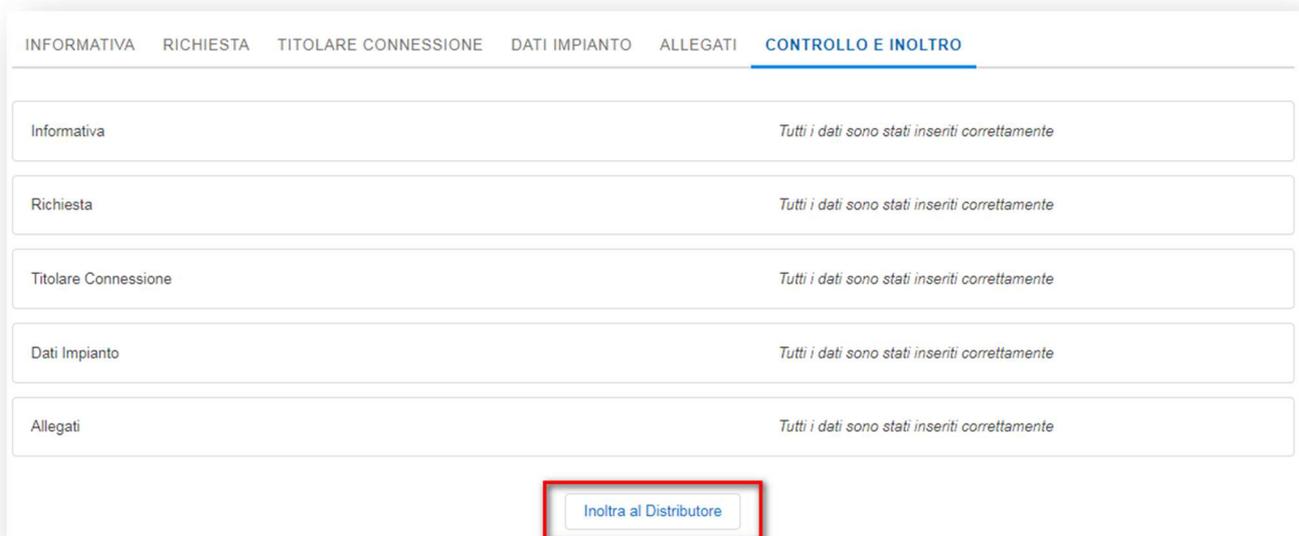


Figura 2

Dopo aver cliccato sul pulsante “Inoltra al Distribuzione” il richiedente riceverà all’indirizzo e-mail con la quale si è registrato, una e-mail di cortesia con la quale sarà confermato l’inoltro della documentazione.

4. Registrazione Account

Nell’area riservata del sito di e-distribuzione, è possibile registrarsi come Persona Fisica o come Persona Giuridica.

Per ogni identificativo di Persona Giuridica, anche come *Ditta Individuale, Ente, Parrocchia o Condominio* che sia, sarà sempre necessario avere un riferimento di persona Fisica che agisca per conto della società e

che pertanto si identifichi con un CF univoco.

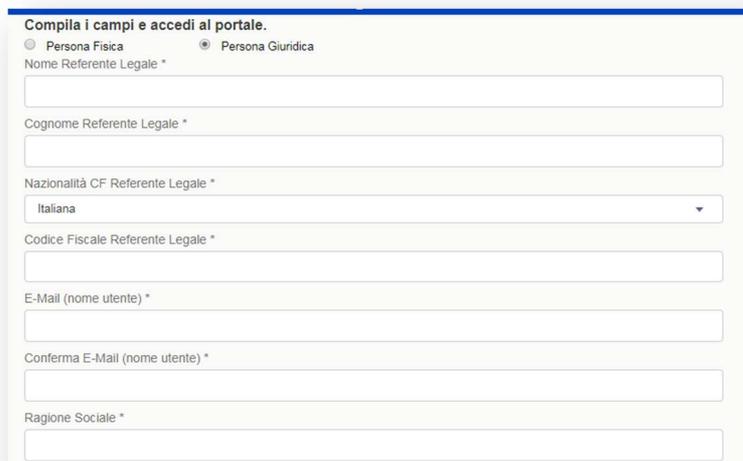


Figura 3

Con lo stesso codice fiscale, lo stesso utente si può iscrivere in qualità di Persona Fisica una sola volta, mentre come Legale Rappresentante o Procuratore, con lo stesso CF ma con e-mail diverse per ogni società.

Di seguito i criteri per ogni profilo utente:

- **Persona fisica:** il sistema richiede i dati generali, la residenza e i recapiti. È possibile registrarsi con un solo account di persona fisica a parità di codice fiscale.
- **Procuratore:** il sistema richiede i dati generali della persona fisica ed i dati societari. È possibile avere, a parità di codice fiscale societario (o P.IVA) un account in qualità di Procuratore o un account in qualità di Legale Rappresentante.
- **Legale Rappresentante:** il sistema richiede i dati generali della persona fisica ed i dati societari. È possibile avere, a parità di codice fiscale societario (o P.IVA) un account in qualità di Procuratore o un account in qualità di Legale Rappresentante.
- **Ditta individuale:** il sistema richiede i dati generali della persona fisica ed i dati societari. Il codice fiscale dovrà coincidere con il codice fiscale della persona fisica che ha effettuato il login.

Sarà possibile anche censire tutti i soggetti diversi dalle persone fisiche che NON esercitano un'attività rilevante ai fini dell'IVA, e dovrà fleggare in fase di registrazione la spunta di seguito riportata:

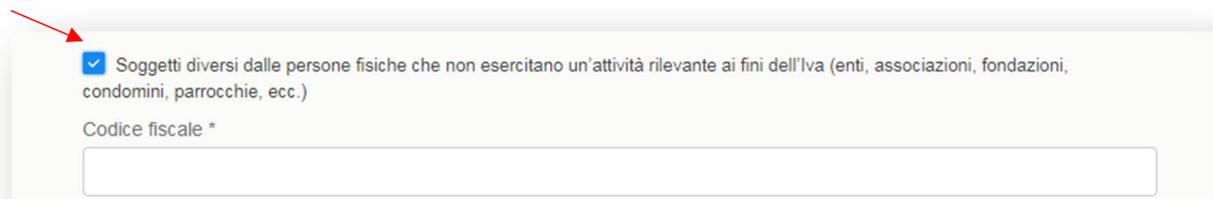


Figura 4

4. HOME PAGE

Nella Home Page (Fig. 5) dell'area riservata, sono riportate le seguenti voci:

- 1) E-NOTIFY: *attività del Portale Customer*
- 2) Delega: *attività del Portale Customer*
- 3) **Area Produttori:**
 - Area produttori;
 - Richiesta;
 - Documenti e moduli utili
- 4) **A portata di click:** *attività del Portale Customer*
 - Reclami;
 - Aiuto in linea;
- 5) **Scopri come:** *attività del Portale Customer*
 - Il tuo venditore;
 - Richiesta Scheda ES/rimozione;
 - Repository rimozione Conta impulsi
- 6) **Dispositivi MOME:** *attività del Portale Customer*
 - Archivio Documenti
 - Assistenza e supporto MOME

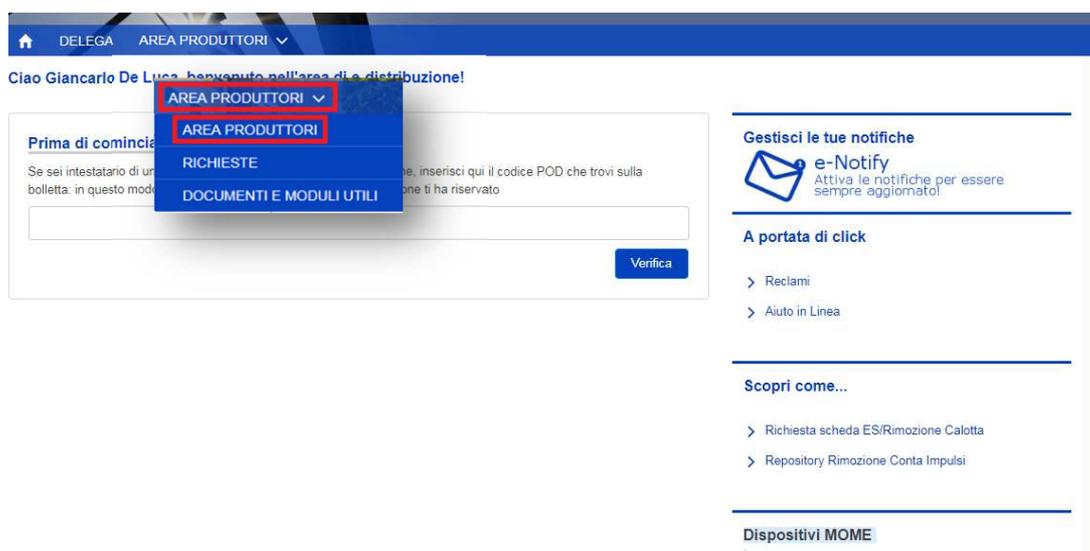


Figura 5

Entrando nell'Area Produttori (Fig. 5), si abiliteranno dinamicamente i pulsanti:

- Inserisci una nuova pratica
- Richiesta

- Documenti e moduli utili

Sarà disponibile l'anteprima di tutte le comunicazioni ricevute, indicizzate mettendo per prime quelle da leggere:

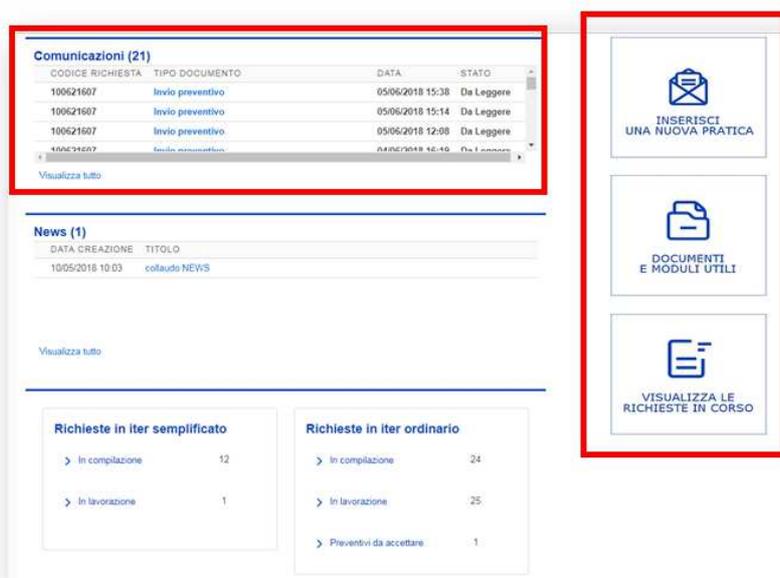


Figura 6

Ci sarà una nuova “**Sezione AVVISI**” (Fig. 7), per informare in maniera tempestiva l'utente su qualsiasi aggiornamento:

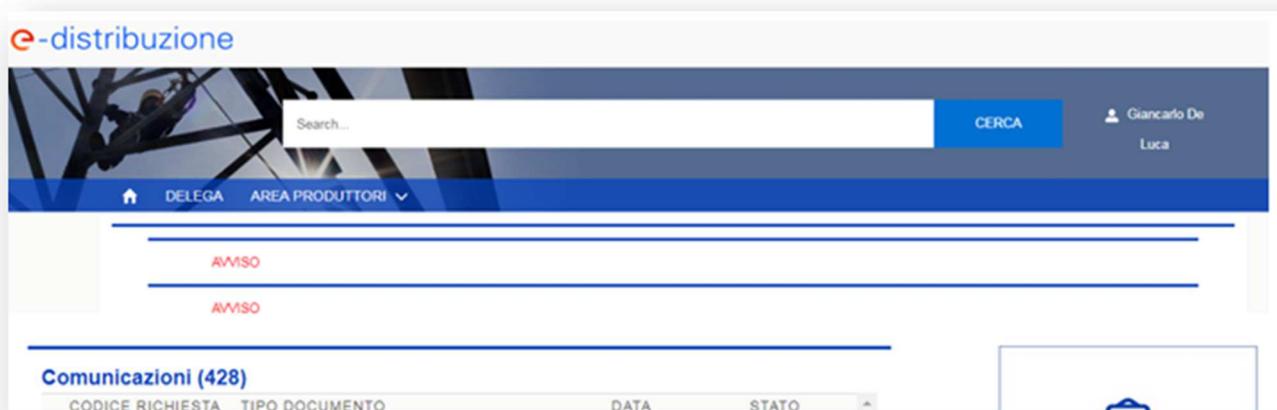


Figura 7

Inoltre sarà presente una nuova parte dedicata alle “**NEWS**” (Fig. 8) inserite per i produttori, sul processo e sui servizi.



Figura 8

In fondo alla pagina (Fig. 9) sono stati introdotti due contatori delle pratiche dell'utente loggato con il dettaglio dello stato ("In Compilazione"/"In lavorazione"/"Preventivo da Accettare...), per le richieste in "Iter Ordinario" o "Iter Semplificato".



Figura 9

5. NUOVI PARAMETRI PER RICERCA PRATICA - MASCHERA DI "RICERCA PRATICHE" (NEW)

Nella ricerca delle domande di connessioni delle richieste (Fig. 10) bisogna specificare sempre la tipologia di pratica e scegliere il corretto titolare:

The screenshot shows the 'Ricerca Pratiche' (Search Practices) section of the e-distribuzione portal. The interface includes a search bar at the top with a 'CERCA' button and a user profile 'Stefania Arcioni'. Below the search bar, there are three main action buttons: 'INSERISCI UNA NUOVA PRATICA', 'VISUALIZZA AREA PRODUTTORI', and 'DOCUMENTI'. The search form itself has a dropdown menu for 'Tipologia di pratica' (Practice Type) with a list of options including 'Domanda in iter ordinario di nuova connessione', 'Domanda in iter ordinario di adeguamento connessione esistente', 'Domanda in iter ordinario di connessione di lotto di impianti', 'Domanda in iter semplificato', 'Adeguamento ai sensi della delibera 243/2013', 'Adeguamento Del. 421/14', 'Verifica SPI Del. 786/16', 'Adeguamento Del. 595/14', 'Comunicazione servizi ausiliari', and 'Vulture'. There are also input fields for 'Codice pratica', 'Data inizio (fino a)', and 'Data fine (fino a)', along with 'Cerca' and 'Cancella campi' buttons.

Figura 10

Se nella maschera di ricerca non verranno impostati almeno due parametri, dove il "Tipologia Pratica" sarà sempre obbligatorio, verrà restituito il seguente messaggio di errore (Fig.11).

The screenshot shows the same 'Ricerca Pratiche' search form as in Figure 10, but with an error message displayed at the top. The error message is in an orange box and reads: 'Attenzione Specificare il tipo di pratica da cercare' (Attention Specify the type of practice to search). The search form fields are now populated: 'Tipologia di pratica' is set to 'seleziona un valore...', 'Codice pratica' is '100627540', 'Stato della pratica' is 'Seleziona un valore...', 'Data inizio (a partire da)' is empty, and 'Data fine (fino a)' is empty. The 'Cerca' and 'Cancella campi' buttons are still visible at the bottom.

Figura 11

6. MODULO DI ADESIONE

Il regolamento per l'accesso al Portale Produttori ed il Modulo di Adesione precompilato, sarà proposto da scaricare al primo salvataggio dell'anagrafica come richiedente produttore (Fig.11).

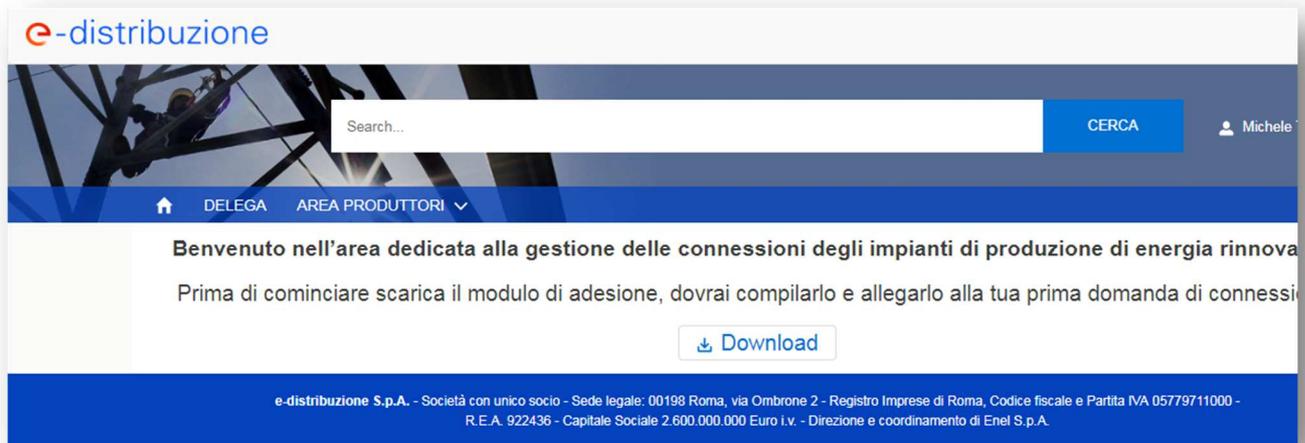


Figura 11

Lo stesso potrà sempre essere comunque scaricato dall'area "Documenti e Moduli utili" (Fig.12).

Sarà necessario allegarlo a tutta alla documentazione inviata al gestore con il primo inoltro e dovranno essere inviati in originale tramite raccomandata A/R o PEC.

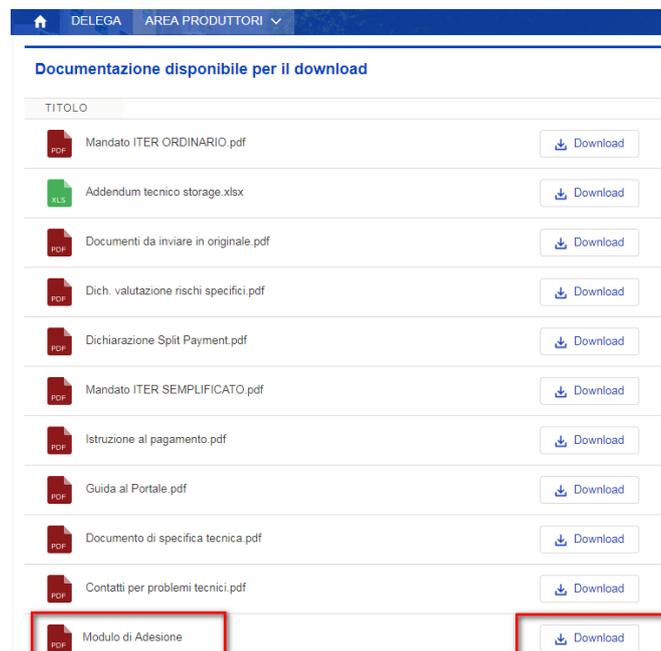


Figura 12

7. MODIFICA ANAGRAFICA

Nel caso in cui non sia ancora stata presentata alcuna domanda di connessione e il Gestore non abbia ancora confermato la corretta ricezione del modulo di adesione, il richiedente può modificare i propri dati anagrafici selezionando "Il mio Profilo" (Fig. 13) ed entrando i modifica su tutti i campi escluso il NOME/COGNOME/CF per la Persona Fisica e Partita IVA per le Persone Giuridiche.

Dopo aver effettuato le modifiche sui dati variabili occorre premere il pulsante “Salva”. Occorrerà quindi scaricare il nuovo modulo di adesione e allegarlo alla prima domanda.

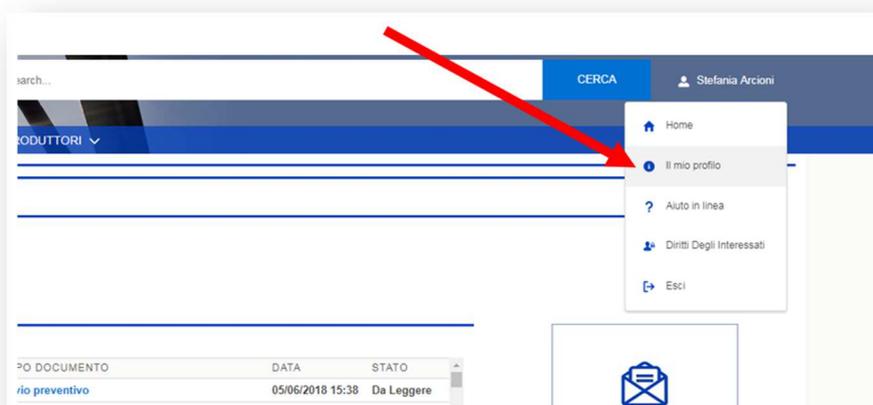


Figura 13

8. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Nel caso in cui la domanda di connessione o eventuale documentazione inoltrata al Gestore di Rete fosse ritenuta non conforme ovvero i documenti allegati non fossero corretti, il Gestore di Rete provvederà a richiedere un'integrazione alla domanda di connessione.

Il richiedente in questo caso dovrà ricercare la domanda di connessione e cliccare su “Visualizza” per visualizzare le comunicazioni ricevute ed inviate.

Tipologia di pratica
Domanda in iter ordinario di nuova connessione

Codice pratica
100617450

Stato della pratica
Seleziona un valore...

POD

Data inoltro (a partire da)

Data inoltro (fino a)

Titolare persona fisica Titolare persona giuridica

Regione sociale

Partita IVA

Codice Fiscale

Cerca Cancelli campi

Risultati per pagina:
10

VISUALIZZA	CODICE PRATICA	TIPOLOGIA PRATICA	POD	STATO PRATICA	DATA INOLTRO
Visualizza	100617450	NP1		Inoltata	11/05/2018 11:09:19

Figura 14

Dopo aver preso visione della comunicazione ricevuta dal Gestore e per poter procedere con l'integrazione, quindi alla modifica dei dati precedentemente inseriti o eventualmente inserire un nuovo allegato è necessario cliccare il pulsante "Integra pratica" (Fig. 15).

DELEGA AREA PRODUTTORI

Domanda in iter ordinario di nuova connessione

Stato	Avanza...	Codice Pratica
Inoltata	Da veri...	100617450

[Integra Pratica](#)

INFORMATIVA RICHIESTA TITOLARE CONNESSIONE DATI IMPIANTO ALLEGATI

Con l'invio della presente richiesta sarà possibile inoltrare Domande di Connessione che non rispondono ai requisiti espressi dall'Art.1 della Delibera 400/2015 del 30 Luglio 2015 in materia di semplificazione delle condizioni tecniche ed economiche

Figura 15

SEZIONE 1

Iter Ordinario

9. INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA

Per inserire una nuova domanda di connessione accedi in “Area Produttori” o in “Richieste” e seleziona “Inserisci una nuova pratica”.

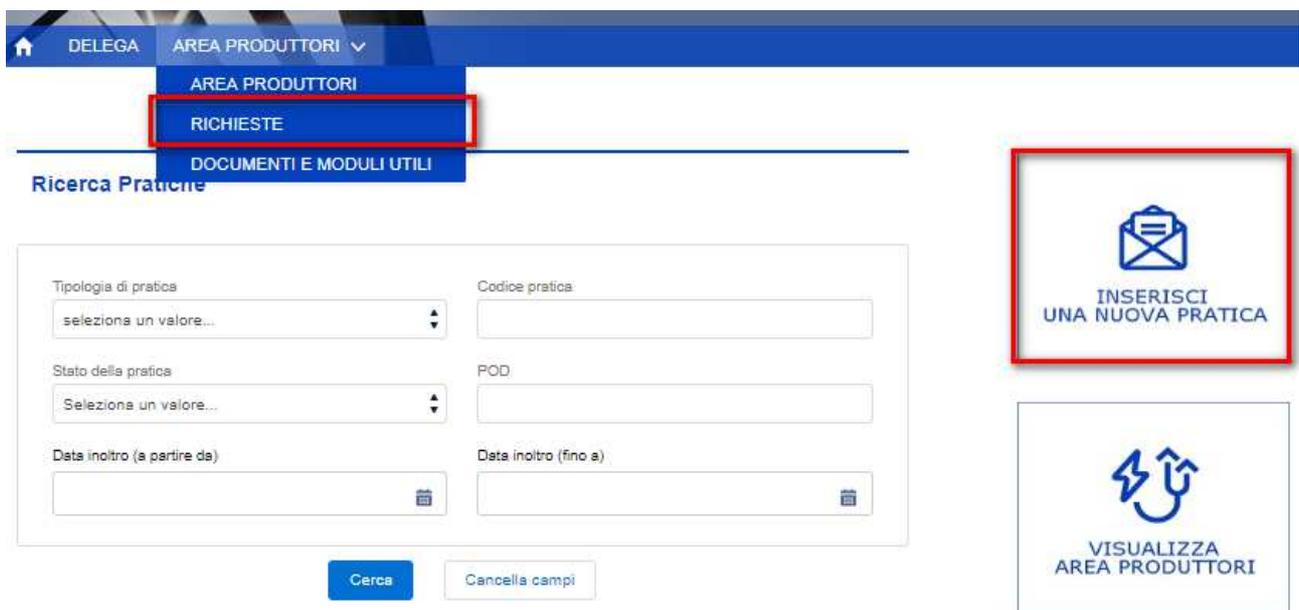


Figura 16

9.1 Inserimento dati Richiesta – Sezioni Informativa e Richiesta



Figura 17

In tale sezione occorrerà inserire alcuni dati fondamentali, le scelte operate attiveranno dinamicamente le opportune sezioni del Portale.

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
---	---	---

a. Scelta fra iter ordinario o iter semplificato (specificare)

Iter semplificato per domande di Adeguamento della Connessione Esistente che rientra nel perimetro di riferimento dei Decreti Ministeriale di Ministero per lo Sviluppo Economico di seguito riportati:

- DM 19 Maggio 2015 (c.d. Modello Unico Fotovoltaico);
- DM 16 Marzo 2017 (c.d. Modello Unico Microgenerazione).

Mentre nell'iter ordinario rientrano le restanti tipologie di domande di connessione

b. Scelta fra impianto singolo o lotto di impianti.

Nel caso di impianto singolo sarà richiesto l'inserimento dei dati per un solo impianto mentre, nel caso di lotto, sarà richiesta la compilazione dei dati relativi a ciascuno degli impianti costituenti il lotto stesso. In quest'ultimo caso sarà necessario indicare il numero degli impianti costituenti il lotto;

c. Scelta fra nuova connessione o modifica connessione esistente.

Nel caso di nuova connessione si fa riferimento ad un punto di connessione non ancora esistente mentre la scelta di modifica deve essere effettuata qualora esista già un punto di connessione alla rete (POD già esistente con fornitura in prelievo e immissione o solo in prelievo).

d. Scelta Regolamento di esercizio.

Dove si potrà accedere ai seguenti servizi:

- Adeguamento ai sensi della delibera 243/2013;
- Adeguamento Del. 421/14;
- Verifiche SPI Del. 786/16.

e. Scelta altri servizi.

Dove si potrà accedere ai seguenti servizi:

- Regolazione servizio di misura;
- Comunicazione servizi ausiliari;
- Voltura.

Si precisa che, nel solo caso in cui venga scelta l'opzione "Nuova Connessione", il sistema aprirà un nuovo scenario, dove è possibile stabilire se la richiesta è, o non è, per una connessione di emergenza contro il rischio di morosità previsto dalla Delibera 578/13 (fig. 18).

Stato: Avanzamento
Bozza: Verificata
Codice Pratica

INFORMATIVA **RICHIESTA** DATI IMPIANTO ALLEGATI CONTROLLO E INOLTRO

Generalità

*La domanda è per una connessione di emergenza? --Seleziona un valore-- Completa questo campo

NOTA BENE: * Chiede, ai sensi dell'allegato A alla delibera AEEG ARG/elt n. 99/08 e successive modifiche ed integrazioni, il preventivo per la connessione alla rete elettrica del lotto di impianti di produzione di seguito descritto. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del sopracitato DPR n. 445/2000:

che risulterà intestatario dell'officina elettrica di produzione
 di essere mandatario con rappresentanza
 di essere mandatario senza rappresentanza

*È previsto un altro contatto? --Seleziona un valore--

*È a conoscenza dell'esistenza di altri richiedenti con cui potrebbe essere possibile condividere l'impianto di rete per la connessione? --Seleziona un valore--

*Vuole indicare un indirizzo di sede amministrativa? --Seleziona un valore--

Esci Salva

Figura 18

f. Scelta fra titolarità della richiesta. Il titolare della richiesta può essere:

- il produttore (titolare della domanda di connessione e della fornitura in prelievo);
- un mandatario con rappresentanza del produttore;
- un mandatario senza rappresentanza del titolare della connessione.

NOTA BENE: * Chiede, ai sensi dell'allegato A alla delibera AEEG ARG/elt n. 99/08 e successive modifiche ed integrazioni, il preventivo per l'adeguamento di connessione esistente alla rete elettrica del lotto di impianti di produzione di seguito descritto. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del sopracitato DPR n. 445/2000:

che risulterà intestatario dell'officina elettrica di produzione
 di essere mandatario con rappresentanza
 di essere mandatario senza rappresentanza

*È previsto un altro contatto? --Seleziona un valore--

*È a conoscenza dell'esistenza di altri richiedenti con cui potrebbe essere possibile condividere l'impianto di rete per la connessione? --Seleziona un valore--

*Vuole indicare un indirizzo di sede amministrativa? --Seleziona un valore--

Figura 19

g. Scelta fra titolare della connessione:

- Persona fisica
- Persona giuridica

Generalità

NOTA BENE: * Chiede, ai sensi dell'allegato A alla delibera AEEG ARG/elt n. 99/08 e successive modifiche ed integrazioni, il preventivo per l'adeguamento di connessione esistente alla rete elettrica del lotto di impianti di produzione di seguito descritto. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del sopracitato DPR n. 445/2000:

che risulterà intestatario dell'officina elettrica di produzione

di essere mandatario con rappresentanza

di essere mandatario senza rappresentanza

* Il titolare della connessione è: --Seleziona un valore--

Persona Fisica

Persona Giuridica

* È previsto un altro contatto?

Figura 20

Prima dell'inserimento dei dati necessari alla richiesta di connessione alla rete di e-distribuzione è necessario flaggare le informative presenti nell'omonima sezione, nello specifico che la Domanda di connessione in questione non risponde ai requisiti espressi dall'Art. 1 della Delibera 400/2015 del 30 luglio 2015 in materia di semplificazione delle condizioni tecniche ed economiche per la connessione impianti di produzione fotovoltaici e se l'impianto è realizzato o meno su tetti di edifici con le modalità di cui all'art.7-bis, comma 5, del d.Lgs. n. 28 del 2011.

Stato Avanzamento Codice Pratica
Bozza Verificata

INFORMATIVA RICHIESTA DATI IMPIANTO ALLEGATI CONTROLLO E INOLTRO

Con l'invio della presente richiesta sarà possibile inoltrare Domande di Connessione che non rispondono ai requisiti espressi dall'Art.1 della Delibera 400/2015 del 30 Luglio 2015 in materia di semplificazione delle condizioni tecniche ed economiche per la connessione di impianti di produzione fotovoltaici. Dichiaro pertanto di essere consapevole che tali richieste potranno essere inviate utilizzando unicamente l'apposito canale reso disponibile sul Portale Produttori del Distributore.

Preso Visione

* L'impianto è realizzato sul tetto di edificio con le modalità di cui all'articolo 7-bis, comma 5, del DLgs n.28 del 2011? --Seleziona un valore--

Dichiara di autorizzare e-distribuzione S.p.A. a fornire i propri dati personali ad altri richiedenti e/o Gestori di Rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori di rete ed ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione.

Prende altresì atto che, tramite l'accesso al servizio di visualizzazione domanda http://e-distribuzione.it/it-IT/Pagine/servizi_produttori.aspx potrà acquisire ogni informazione relativa allo stato

Accetta tutte le condizioni

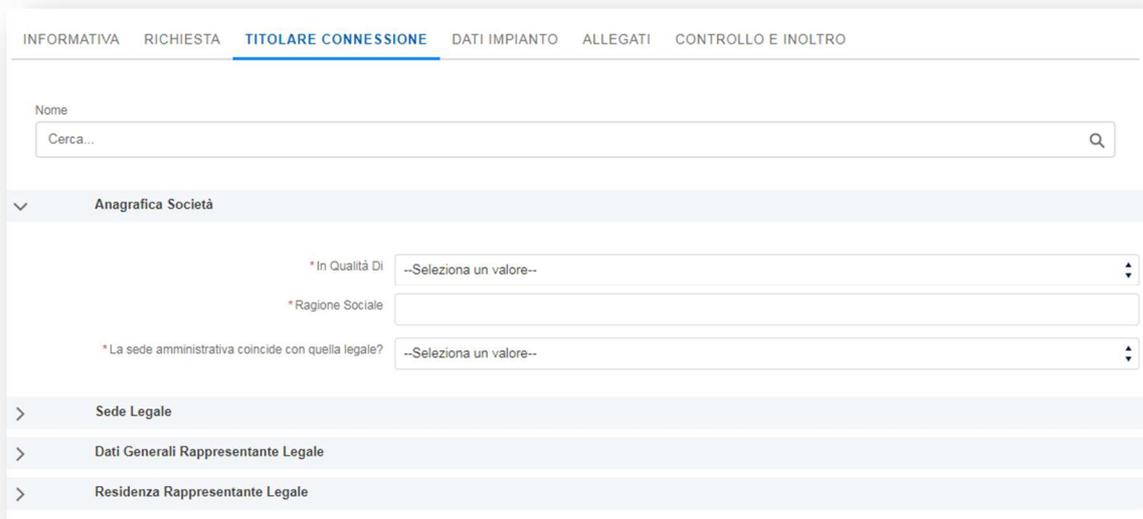
Esci Salva

Figura 21

9.2 Inserimento dati Richiesta – Sezione Titolare della Connessione

Qualora il richiedente abbia indicato di avere un mandato con rappresentanza per la gestione della richiesta di connessione ovvero di essere un mandatario senza rappresentanza, è richiesta la compilazione dei dati relativi al titolare della connessione.

Nel caso in cui il titolare della connessione sia una persona giuridica è necessario inserire nelle maschere i dati anagrafici della società, la sede legale e la sede amministrativa (se diversa dalla sede legale).



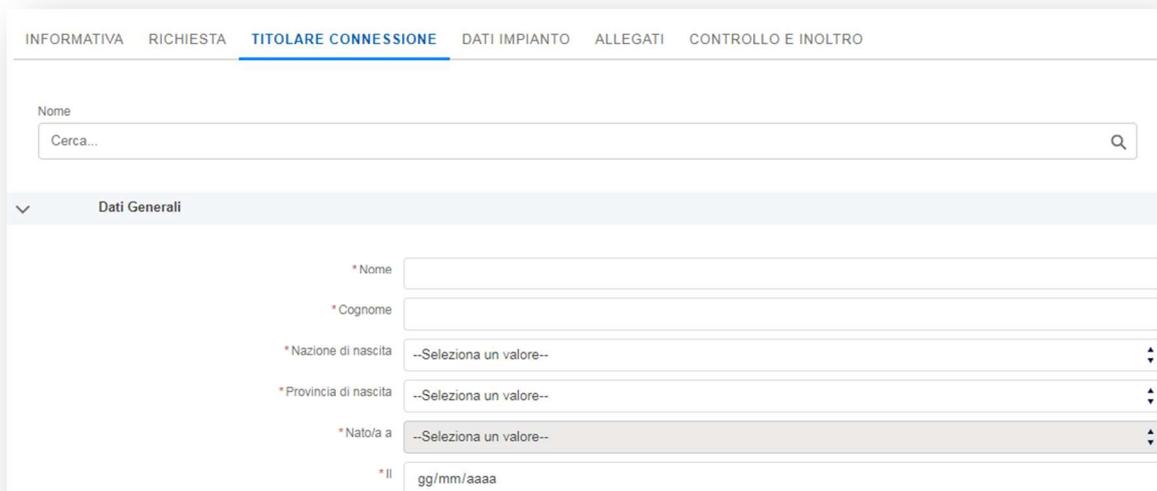
The screenshot shows the 'Titolare Connessione' section of a web form. At the top, there is a navigation bar with tabs: INFORMATIVA, RICHIESTA, **TITOLARE CONNESSIONE**, DATI IMPIANTO, ALLEGATI, and CONTROLLO E INOLTRO. Below the navigation bar is a search field labeled 'Nome' with the placeholder text 'Cerca...'. The main form area is titled 'Anagrafica Società' and contains several fields:

- * In Qualità Di: A dropdown menu with the option '--Seleziona un valore--'.
- * Ragione Sociale: A text input field.
- * La sede amministrativa coincide con quella legale?: A dropdown menu with the option '--Seleziona un valore--'.

 Below these fields are three expandable sections: 'Sede Legale', 'Dati Generali Rappresentante Legale', and 'Residenza Rappresentante Legale', each with a right-pointing chevron icon.

Figura 22

Se invece il titolare della connessione è una persona fisica il sistema richiede l'inserimento dei dati anagrafici della persona fisica in oggetto.



The screenshot shows the 'Titolare Connessione' section of a web form for a physical person. It features the same navigation bar and search field as Figure 22. The main form area is titled 'Dati Generali' and contains the following fields:

- * Nome: A text input field.
- * Cognome: A text input field.
- * Nazione di nascita: A dropdown menu with the option '--Seleziona un valore--'.
- * Provincia di nascita: A dropdown menu with the option '--Seleziona un valore--'.
- * Nato/a a: A dropdown menu with the option '--Seleziona un valore--'.
- * Il: A text input field with the placeholder 'gg/mm/aaaa'.

Figura 23

Vi ricordiamo inoltre che per ogni richiedente tutti i titolari della connessione già censiti verranno riproposti in maniera dinamica e sarà possibile sceglierne uno in modo da popolare direttamente i campi.

INFORMATIVA RICHIESTA **TITOLARE CONNESSIONE** DATI IMPIANTO ALLEGATI CONTROLLO E INOLTRO

Nome
carlo|

Risultati
CARLO ROSSI, rossi@gmail.it

Nome
CARLO ROSSI X

Dati Generali

* Nome CARLO

* Cognome ROSSI

* Nazione di nascita Italia

* Provincia di nascita Roma

* Nato/a a TIVOLI

* Il 07/08/1980

* Codice Fiscale RSSCRL80L07L182T

* Telefono 2634748576

* e-mail Produttore rossi@gmail.it

Figura 24

9.3 Inserimento dati Richiesta – Sezione Dati Impianto

Nella sezione dati impianto sono riportate le sottosezioni “Ubicazione”, “Dati Generali impianto”, “Regime Commerciale”, “Tipologia Domanda connessione” o “Dati adeguamento impianto” (a seconda del tipo di richiesta), “Previsione Avanzamento Lavori”, “Disponibilità sito”, “Note Tecniche”.

Sottosezione Ubicazione: In questa sottosezione, il richiedente deve inserire i dati relativi all’ubicazione dell’impianto di produzione;

Sottosezione Dati Generali impianto: In questa sottosezione è richiesto l’inserimento dei dati relativi a:

- Foglio
- Particella Catastale/Mappale
- Subalterno
- Latitudine Nord
- Latitudine Est
- Quota sul Livello del Mare (Metri)
- Raggio della Circonferenza (Metri)

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
---	---	---

Sottosezione Regime Commerciale: In questa sottosezione, il richiedente deve inserire il regime commerciale ed Dati SSPC come previsto dalla Delibera 578/13 e quindi per gli impianti di produzione in regime diverso dalla cessione totale, è obbligatorio:

- Indicare la tipologia SSPC con uno dei seguenti valori: SEU, SEESEU-A, SEESEU-B, SEESEU-C, ASAP, ASE;
- Comunicare se l'impianto sarà connesso a più POD, in tal caso occorre precisare l'eventuale presenza di POD di altri Gestori;
- Specificare se la richiesta è per un punto di connessione Principale o Secondario (nel caso si tratti di una richiesta per un punto di connessione Secondario, sarà necessario indicare il POD Principale o il codice Pratica del POD Principale).

Se nella sottosezione "Dati tecnici" è stato indicato che "I prelievi destinati all'alimentazione dei servizi ausiliari saranno effettuati anche su altro/i punto/i di connessione" si attiva la sottosezione "Servizi Ausiliari".

Sottosezione Tipologia Domanda connessione: questa sottosezione sarà visualizzata solo nel caso di richiesta di nuova connessione alla rete, è possibile:

- avvalersi della facoltà di indicare un punto esistente della rete con obbligo di connessione di terzi al quale il Gestore dovrà riferirsi per la determinazione della soluzione di connessione (art. 6.4 del TICA);
- inserire dati tecnici relativi alla potenza istantanea;
- specificare se i prelievi sul nuovo punto di connessione saranno effettuati esclusivamente per l'alimentazione dei servizi ausiliari di centrale (caso di cessione totale dell'energia prodotta);
- indicare la potenza richiesta in prelievo sul nuovo punto di connessione (il sistema controlla l'ammissibilità del valore inserito);
- specificare il tipo di contratto da richiedere per la nuova connessione in prelievo (solo nei casi diversi da prelievi destinati esclusivamente all'alimentazione dei servizi ausiliari di centrale).
- inserire i dati tecnici relativi all'impianto di produzione (es. tipo di generazione, numero delle sezioni Nuove/esistente, presenza di storage; potenza nominale di generazione dell'impianto e potenza di immissione in rete, tipologia del sistema elettrico, contributo dell'impianto alla corrente di corto circuito, alimentazione dei servizi ausiliari, eventuali note tecniche).

Sottosezione Previsione Avanzamento Lavori: In questa sottosezione, il richiedente deve inserire le date previste per l'avvio e la conclusione dei lavori di realizzazione dell'impianto e di entrata in esercizio;

Sottosezione Disponibilità del sito: In questa sottosezione il richiedente è tenuto a dichiarare il titolo di disponibilità del sito oggetto dell'installazione dell'impianto di produzione e il tipo di incentivo che intende richiedere.

Lotto di impianti di produzione: Nel caso di richiesta che si configura come un lotto di impianti di produzione, il richiedente dovrà compilare tutte le sottosezioni sopra descritte per ciascun impianto del lotto attraverso la medesima sezione "Dati Impianto" cliccando sul pulsante "Nuovo impianto".

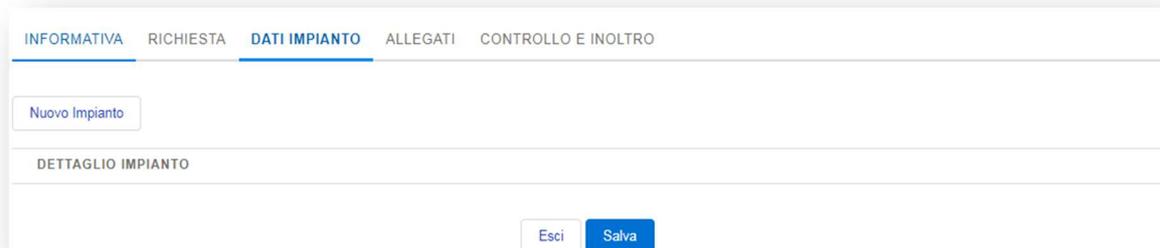


Figura 25

9.4 Sezioni informativa ed Allegati

Nella sezione “informativa” il richiedente deve prendere visione e accettare le clausole sulla privacy e le altre informative.

Nella sezione “Allegati” il richiedente deve salvare i dati e stampare il modulo precompilato, per maggiori informazioni si rimanda ai paragrafi 3.1 e 3.2 della presente guida.

A valle dell’inoltro della domanda di connessione al Gestore, viene generato immediatamente il codice della pratica e lo stato della stessa è: “INOLTRATA”.

9.5 Gestione domanda in Bozze

È possibile interrompere la compilazione della domanda di connessione cliccando sul tasto “Salva” e riprendere la lavorazione in un secondo momento. La stessa sarà consultabile attraverso la “ricerca pratica” selezionando il tipo pratiche “Bozze” è sarà possibile terminare la lavorazione e procedere con l’invio al Gestore.

Inoltre è possibile richiedere tramite il tasto “invio promemoria” un remind della domanda in bozza attraverso la ricezione di una email all’indirizzo di loggin dopo 24h e ogni 7 giorni per le successive 4 settimane. Nella email ricevuta ci sarà un link che rimanderà direttamente alla domanda in compilazione.

10. VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter visualizzare le domande inoltrate al Gestore di Rete occorre selezionare “richieste” nel quale sono presenti tutte le domande di connessione inoltrate e lo stato in cui si trovano.

Per visualizzare i documenti inviato e/o ricevuti, occorre cliccare sul pulsante “Visualizza”.

The screenshot shows the 'AREA PRODUTTORI' menu with the following items: 'AREA PRODUTTORI', 'RICHIESTE' (highlighted in red), and 'DOCUMENTI E MODULI UTILI'. Below the menu is a search form titled 'Ricerca Pratiche' with the following fields:

- Tipologia di pratica: seleziona un valore...
- Codice pratica: [input field]
- Stato della pratica: Seleziona un valore...
- POD: [input field]
- Data inoltra (a partire da): [calendar icon]
- Data inoltra (fino a): [calendar icon]

Buttons: 'Cerca' (blue), 'Cancella campi' (white).

Figura 26

Inoltre è possibile accedere alla pratica inserendo il codice di rintracciabilità direttamente nella barra in alto e selezionare cerca.

The screenshot shows the top navigation bar with the 'e-distribuzione' logo on the left and a search bar in the center. The search bar contains the text 'Search...'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'CERCA'. Below the search bar is a blue navigation bar with a home icon and the text 'AREA PRODUTTORI'.

Figura 27

È possibile estrarre l'elenco Excel di tutte le domande inserite e lo stato in cui si trovano selezionando il pulsante "Download report".

Risultati per pagina: 10

[Download Report](#)

VISUALIZZA	CODICE PRATICA	TIPOLOGIA PRATICA	POD	STATO PRATICA	DATA INOLTRO	DATA ULTIMA MODIFICA	NOME COGNOME
Visualizza		NP1		Bozza		27/04/2018 15:20:24	
Visualizza		NP1		Bozza		27/04/2018 15:11:35	

Figura 28

11. GESTIONE GUIDATA DELLE ATTIVITÀ DELLA DOMANDA

Le attività di lavorazione della pratica, saranno predisposte in base all'avanzamento della stessa e rese disponibili all'utente in maniera dinamica.

Le attività saranno divise in tre BOX:

- Attività da Fare (attività indispensabili nel processo di lavorazione stabilito da ARERA);
- Attività Facoltative (attività rese disponibili in maniera facoltativa: es “Comunicazioni Generiche”, “Aggiornamento Dati Pratica”...);
- Attività Eseguite (attività eseguite dall'utente).

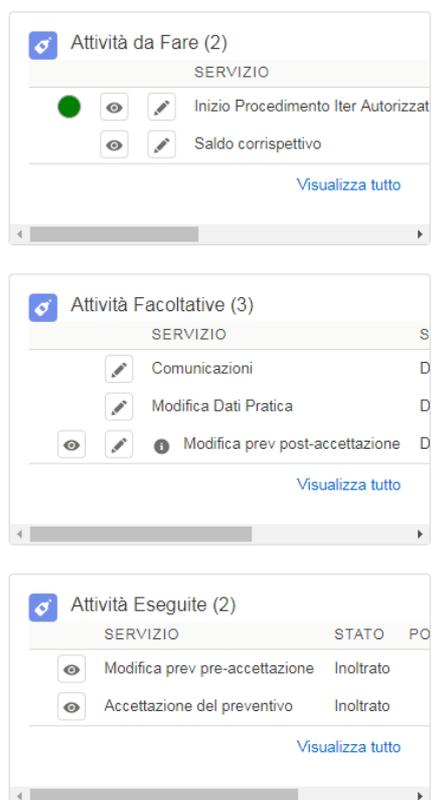


Figura 29

I BOX saranno resi disponibili all'utente per ogni pratica da dopo l'inoltro in poi, per tutti gli stati successivi, alla destra della visualizzazione della domanda di connessione.

Ogni attività relativa alla domanda presa in carico dall'utente, verrà inserita in base all'avanzamento della domanda stata, nei relativi box “attività da fare” ed “attività eseguite”.

Vicino ogni attività disponibile per l'utente nel box dei servizi da fare, saranno visualizzate tre icone, con il seguente significato:

- SEMAFORO:
 - Semaforo non presente se non esiste nessuna scadenza Produttore;
 - Semaforo VERDE se la prima scadenza ARERA è popolata ed è futura (>=oggi) ●;
 - Semaforo ARANCIONE se la prima scadenza ARERA è popolata ed è passata (<oggi); se anche la seconda scadenza è popolata, sarà arancione se è oggi è compreso tra la prima e la seconda data ●;
 - Semaforo ROSSO se la seconda scadenza ARERA è popolata ed è passata (<oggi) ●.

Queste le logiche applicate esclusivamente alle attività presentate, quindi incluse le eventuali integrazioni delle attività facoltative:

- PULSANTE DI VISULIZZAZIONE  : Sarà possibile entrare in visualizzazione del servizio senza poterlo però lavorare.
- PULSANTE DI MODIFICA  : Sarà possibile entrare in modifica nel servizio potendolo pertanto lavorare.

Inoltre se si passerà sul semaforo con il mouse, sarà possibile visualizzare la SCADENZA entro cui è possibile procedere all'esecuzione del servizio.

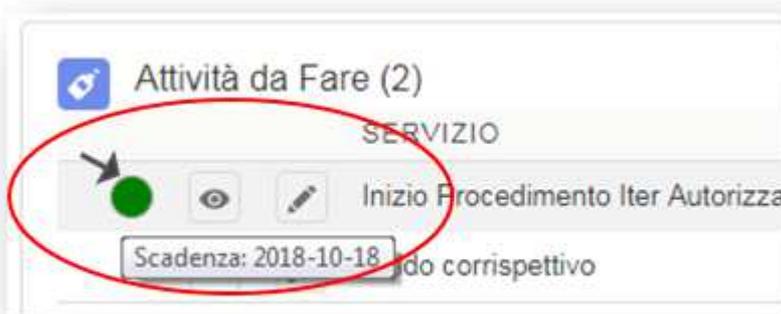
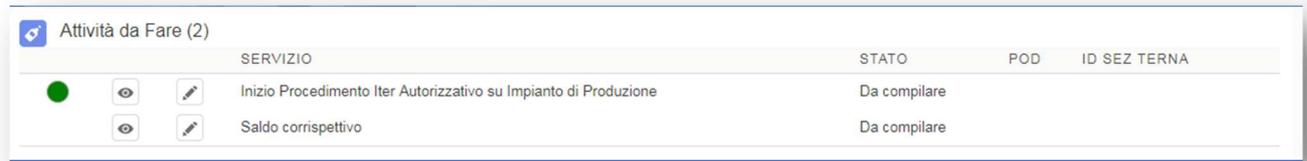


Figura 30

Inoltre all'interno del BOX, per ogni attività cliccando su "Visualizza tutto", sarà possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- Servizio;
- Stato del Servizio,
- POD,
- ID Sezione Terna,

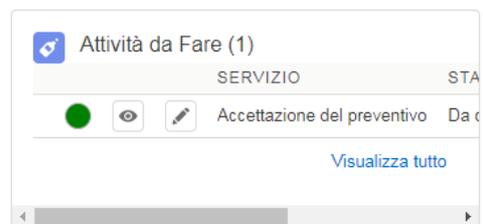


Attività da Fare (2)		SERVIZIO	STATO	POD	ID SEZ TERNA
<input checked="" type="checkbox"/>		Inizio Procedimento Iter Autorizzativo su Impianto di Produzione	Da compilare		
<input checked="" type="checkbox"/>		Saldo corrispettivo	Da compilare		

Figura 31

12. ACCETTA PREVENTIVO

Dopo aver visualizzato il preventivo ricevuto (richiamabile dal dettaglio della domanda) è possibile procedere all'accettazione, dal servizio predisposto nel box "attività da fare".



Attività da Fare (1)		SERVIZIO	STA
<input checked="" type="checkbox"/>		Accettazione del preventivo	Da c

[Visualizza tutto](#)

Figura 32

In questa fase è necessario selezionare tutte le opzioni desiderate e confermare per accettazione e/o presa visione le clausole previste.

Per quanto riguarda le sezioni "Allegati" e "Controllo" e "Inoltro" seguire le istruzioni dei paragrafi 3.1 e 3.2.

13. RICHIESTA MODIFICA PREVENTIVO

13.1 Richiesta modifica soluzione pre-accettazione e post-accettazione

Per chiedere una modifica del preventivo di connessione ricevuto, occorre selezionare nel box "attività Facoltative" e scegliere il tipo di modifica da richiedere (pre-accettazione ai sensi dell'art. 7.5 del TICA o post-accettazione ai sensi dell'art. 7.8 del TICA).

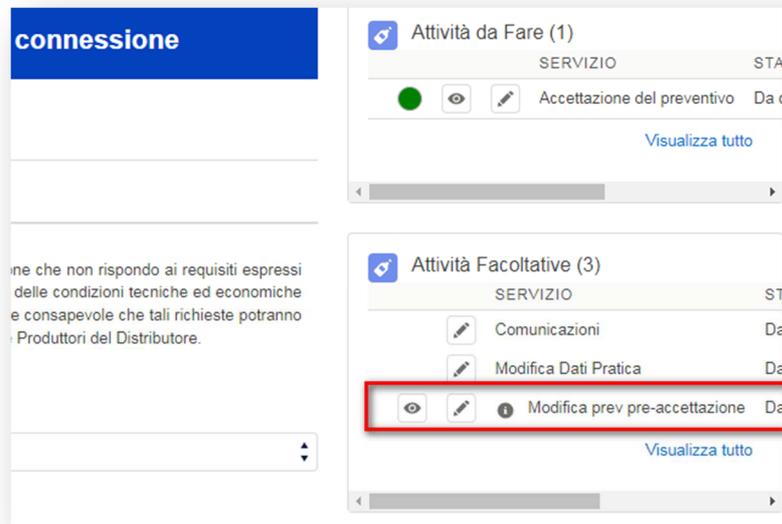


Figura 33

Nella sezione Motivazione occorre inserire la motivazione della richiesta di emissione di un nuovo preventivo, se la modifica prevede anche la variazione dei dati dell'impianto, è necessario utilizzare la sezione Dati Impianto.

ATTENZIONE: *Nel solo caso di modifica preventivo pre-accettazione, è possibile rinunciare alla scelta di connessione su un punto esistente della rete (art. 6.4 del TICA) già indicato nella Domanda di Connessione, secondo le modalità di cui all'art. 7.7 o 19.7 del TICA si configura come una nuova richiesta di connessione pertanto il corrispettivo da versare sarà quello previsto dall'art. 6.6 del TICA.*

Figura 34

13.2 Richiesta modifica ai dati del preventivo o della domanda di connessione

È possibile richiedere, ai sensi dell'art. 7.8quater del TICA, una modifica dei dati del preventivo o della domanda di connessione che non ne alterino la configurazione inserita nel sistema Gaudì o sull'impianto elettrico dell'utente e che non comportino interventi del Gestore di Rete sul punto di connessione o sulla rete esistente, né la realizzazione di sviluppi di rete.

Tale richiesta può essere inoltrata attraverso il box "attività Facoltative" (figura 35).



Figura 35

In questa sezione è possibile modificare i seguenti dati, senza la necessità di ricevere un nuovo preventivo:

- Modificare o inserire un nuovo contatto;
- Inserire la sede amministrativa;
- Modificare la disponibilità del sito;
- Modificare i dati anagrafici del titolare della connessione (residenza);
- Modificare il tipo contratto della nuova fornitura richiesta o della fornitura esistente;
- Modificare le date di realizzazione dell'impianto;
- Modificare i dati catastali o le coordinate geografiche;
- Modificare la data presunta di attivazione delle sezioni.

14. STMD - ALTA TENSIONE

Per richiedere una STMD per una richiesta di connessione in Alta Tensione occorrerà selezionare nel box "attività facoltative" il servizio Chiedi STMD (AT).

Per questo servizio è solo richiesto di scaricare il modulo precompilato.

Per accettare la STMD sarà necessario utilizzare il servizio "Accetta STMD".



Figura 36

15. AUTORIZZAZIONI

Nel box "Attività da Fare" è possibile gestire il procedimento autorizzativo e l'invio delle relative comunicazioni.

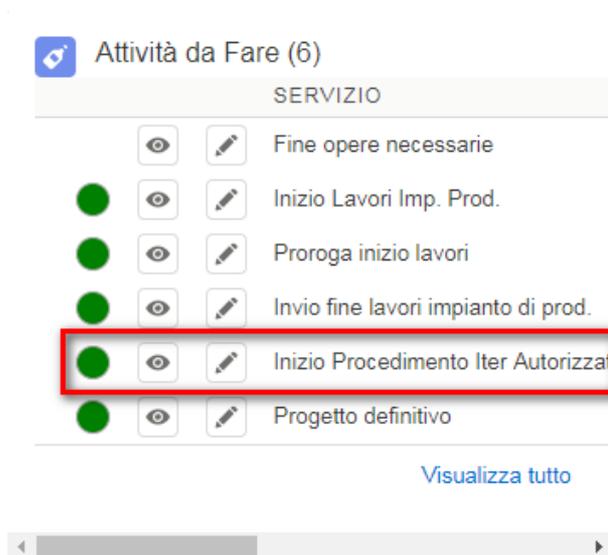


Figura 37

Di seguito sono esplicitate le modalità previste per la gestione del suddetto iter da parte del richiedente.

Qualora il richiedente in fase di accettazione del preventivo abbia scelto di esercitare la facoltà di seguire in proprio tutto l'iter autorizzativo per l'impianto di rete, dovrà inoltrare al Gestore la documentazione relativa al Progetto Definitivo attraverso il servizio presente nel box "Attività da Fare".

Per quanto riguarda, invece, l'invio della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di avvio dell'iter autorizzativo, sarà necessario utilizzare il servizio "inizio procedimento".

In tale servizio, compatibilmente a quanto dichiarato nella suddetta accettazione del preventivo, sarà possibile avviare:

- L'iter autorizzativo unico;
- L'iter autorizzativo per l'impianto di produzione;
- L'iter autorizzativo per l'impianto di rete.

INFO ALLEGATI CONTROLLO E INOLTRO

*Dichiara di aver presentato la richiesta di avvio del procedimento autorizzativo unico nel rispetto della tempistica di cui agli artt. 9.3 e 21.3 dell'Allegato A della delibera Arg/elt n. 99/08 e s.m.i. (TICA)

di aver presentato la richiesta di avvio del procedimento autorizzativo per la costruzione e l'esercizio dell'impianto di produzione nel rispetto della tempistica di cui agli artt. 9.5 e 21.5 dell'Allegato A della delibera Arg/elt n. 99/08 e s.m.i. (TICA)

di aver presentato la richiesta di avvio del procedimento autorizzativo per la costruzione e l'esercizio dell'impianto di rete per la connessione nel rispetto della tempistica di cui agli artt. 9.8 e 21.8 dell'Allegato A della delibera Arg/elt n. 99/08 e s.m.i. (TICA)

Con riferimento agli artt. 9.3, 9.5, 21.3, 21.5 del TICA si comunica che:

Il tipo di iter autorizzativo avviato è il seguente

Figura 38

ATTENZIONE: Nel caso in cui il richiedente debba inviare il progetto definitivo, Tale operatività sarà obbligatoria e propedeutica all'invio della dichiarazione di avvio dell'iter autorizzativo.

Per dichiarare la fine del procedimento autorizzativo sarà necessario selezionare il servizio "Fine procedimento".

In tale servizio, compatibilmente a quanto dichiarato nella dichiarazione di avvio dell'iter autorizzativo, sarà possibile inoltrare la conclusione:

- Dell'iter autorizzativo unico;
- Dell'iter autorizzativo per l'impianto di produzione;
- Dell'iter autorizzativo per l'impianto di rete.

INFO ALLEGATI CONTROLLO E INOLTRO

* Le autorizzazioni per l'impianto di produzione sono state ottenute?	Sì
* In base alle Autorizzazioni ottenute quale è il termine ultimo entro il quale deve essere realizzato l'impianto di Produzione?	
* Le autorizzazioni per l'impianto di rete sono state ottenute?	Sì, con prescrizione
* Ente responsabile del procedimento autorizzativo	<input type="radio"/> Comune <input checked="" type="radio"/> Provincia <input type="radio"/> Regione <input type="radio"/> Altri enti
* Nome ente	Asti
* E-mail PEC	testcollaudo1@libero.it
Note	

Salva

Figura 39

ATTENZIONE: In caso di esito negativo dell'iter autorizzativo unico o del solo impianto di produzione, come previsto dal TICA, la pratica verrà automaticamente annullata.

Invece in caso di esito negativo dell'iter autorizzativo relativo all'impianto di rete, verrà posto un quesito nel quale il richiedente dovrà indicare la eventuale volontà di richiedere una nuova soluzione. A valle della conferma sarà necessario inoltrare una richiesta di modifica del preventivo (Figura 39).

INFO ALLEGATI CONTROLLO E INOLTRO

* Le autorizzazioni per l'impianto di produzione sono state ottenute? No

* Le autorizzazioni per l'impianto di rete sono state ottenute? No

* Ente responsabile del procedimento autorizzativo

Comune

Provincia

Regione

Altri enti

* Nome ente Asti

* E-mail PEC testcollaudo1@libero.it

La informiamo che alla luce dell'esito negativo relativo all'iter autorizzativo la sua richiesta sarà annullata

Presa visione

Note

Salva

Figura 40

16. LAVORI

Nel box "attività da Fare" sarà possibile gestire tutti gli adempimenti relativi ai lavori e l'invio delle relative comunicazioni.

Attività da Fare (8)

SERVIZIO

- Invio fine lavori imp. rete per la conn.
- Inizio Lavori Imp. Prod.
- Invio fine lavori impianto di prod.
- Inizio Lavori Imp. Prod.
- Invio fine lavori impianto di prod.
- Invio fine lavori impianto di prod.
- Fine Opere necessarie
- Fine iter autorizz.

Figura 41

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
---	---	---

Qualora il richiedente in fase di accettazione del preventivo abbia scelto di esercitare la facoltà di eseguire in proprio i lavori dell'impianto di rete per la connessione, dovrà inoltrare al Gestore la documentazione relativa al Progetto Esecutivo, attraverso l'omonimo servizio, per il parere tecnico di competenza.

Inoltre il richiedente dovrà inviare il contratto di esecuzione delle opere sottoscritto ed il pagamento degli oneri di collaudo per l'impianto di rete stesso.

A valle dell'ultimazione dei suddetti lavori, dovrà essere inviata la comunicazione di fine dei lavori dell'impianto di rete dall'omonimo TAB.

Entro le tempistiche previste dal TICA, il richiedente deve presentare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvio dei lavori dell'impianto di produzione ovvero la proroga degli stessi. La succitata operatività potrà essere eseguita attraverso il servizio "Inizio lavori imp. Prod."

Dal box "attività da Fare" è possibile dichiarare anche la fine dei lavori dell'impianto di produzione sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ATTENZIONE: Nel caso di richiesta in regime diverso dalla Cessione Totale sarà necessario completare i dati di cui alla sezione "Dati SSPC".

Sempre Attraverso il box "attività da Fare" sarà possibile inoltrare la dichiarazione di Fine Opere Strettamente Necessarie alla connessione ed il Saldo corrispettivo di connessione (70% corrispettivo TICA).

Tale ultimo adempimento sarà necessario qualora non si sia già provveduto al versamento contestualmente all'accettazione del preventivo di connessione.

16.1 Esercizio transitorio

Per poter richiedere al Gestore l'attivazione dell'impianto di produzione in regime di esercizio transitorio, sarà possibile formalizzare la richiesta attraverso il servizio presente all'interno del box "attività facoltative".

17. REGOLAMENTO DI ESERCIZIO

Dopo aver ricevuto la comunicazione di predisposizione del Regolamento di Esercizio è possibile procedere alla compilazione di quest'ultimo mediante il servizio "Reg. Esercizio" presente nel box "attività da fare".

Nel servizio Reg. Esercizio sarà necessario compilare tutti i campi proposti dal Portale che varieranno a seconda che esso sia in MT (Media Tensione) o BT (Bassa Tensione).

ATTENZIONE: Gli allegati "Schema elettrico" e "Curva capability" dovranno essere caricati esclusivamente in formato JPG-JPEG.

Nel caso di errata compilazione del Regolamento di Esercizio, il Gestore invierà all'utente una richiesta di integrazione comunicando il motivo del rigetto.

Il Gestore, previa verifica della completezza dei dati inseriti dal richiedente, invierà a quest'ultimo la lettera di conferma Regolamento di Esercizio.

18. ATTIVAZIONI

Una volta soddisfatte tutte le condizioni necessari all'attivazione il portale mostrerà nel box "attività da fare" il servizio "Data di attivazione".

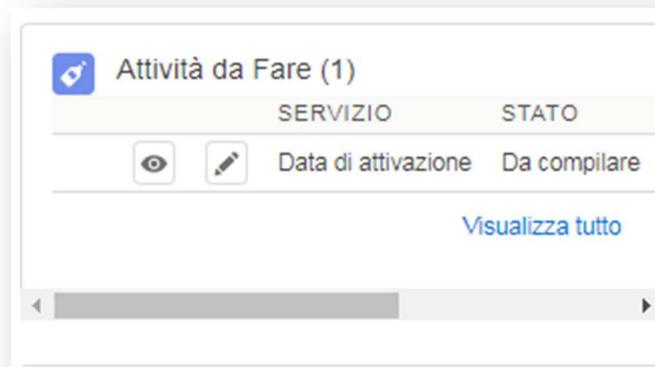


Figura 42

Dal servizio “Data di attivazioni” è possibile:

- Comunicare la data scelta per l’attivazione dell’impianto di produzione, ovvero una data diversa da quelle proposte dal Gestore (Figura 45), in tal caso il Gestore dovrà accettare la nuova data e darne conferma al richiedente;

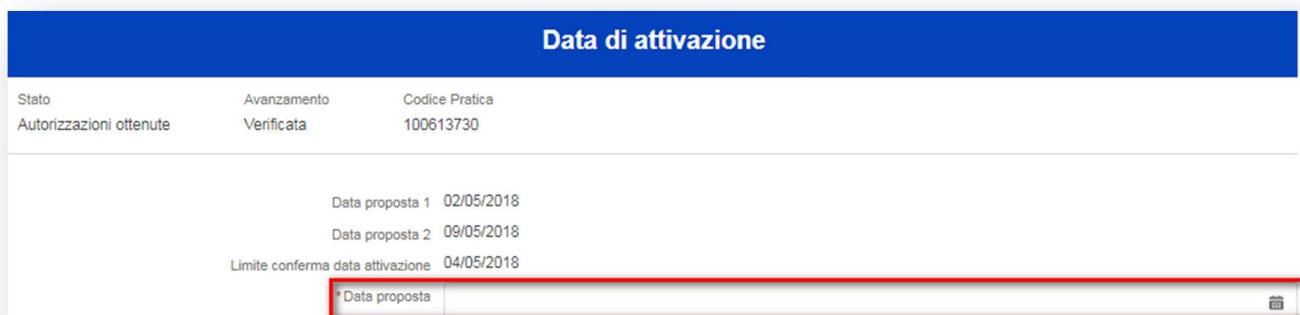


Figura 43

- Gestire gli allegati da inviare prima dell’attivazione dell’impianto, ovvero la “Relazione tecnica della cabina di consegna redatta secondo la Guida CEI 11-35”. Tale adempimento è previsto solamente per le pratiche in Media Tensione;

Mediante il servizio “Documentazione Fotografica” si potrà Allegare eventuale “documentazione fotografica” richiesta dal Gestore in fase di attivazione e relativa alla verifica di rispondenza ai requisiti previsti dalla Delibera 558/2014/S/eel.

Nel caso in cui il produttore abbia scelto, in fase di richiesta di connessione, di avvalersi della facoltà di installare e mantenere a sua cura gli apparati di misura, dovrà utilizzare il servizio “Schede apparati di misura” per inoltrare la configurazione degli apparati stessi al fine della telelettura.

19. ALTRI SERVIZI

Nel menù “Altri Servizi” sono presenti i seguenti TAB (fig. 46):

- Voltura;

- Comunicazione servizi ausiliari;
- Adeguamento Del. 595/14 (v. par. 24.1).

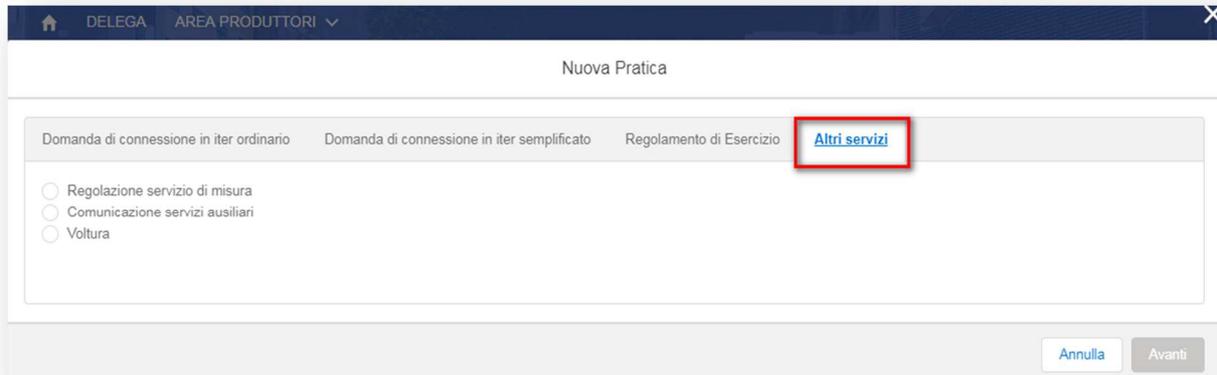


Figura 44

19.1 Voltura della domanda di connessione e revoca del mandato

Il servizio "Voltura" potrà essere utilizzato:

- dal titolare della connessione, previa registrazione al Portale, per revocare il mandato conferito al mandatario relativamente ad una pratica di connessione. I dati del richiedente, ed i dati del Mandatario con Rappresentanza, essendo stati già inseriti in fase di domanda di connessione, saranno precompilati dal sistema e non ne sarà consentita la modifica.

A valle dell'inoltro al Gestore della Revoca del Mandato, quest'ultimo informerà il mandatario della revoca ed il titolare della connessione dell'avvenuta ricezione della comunicazione di revoca. Da questo momento il titolare assumerà anche il ruolo di richiedente e potrà gestire la richiesta autonomamente.

- da un soggetto terzo in qualità di richiedente, sia come nuovo titolare della connessione che come mandatario (con o senza rappresentanza), previa registrazione al Portale, per poter subentrare al vecchio richiedente.

Accedendo al servizio "Voltura" verrà presentata una maschera in cui il richiedente dovrà inserire il codice pratica e almeno uno dei dati fiscali del precedente richiedente.



Figura 45

Voltura

VOLTURA

* Codice pratica distributore

* Codice fiscale precedente richiedente

* Partita IVA precedente richiedente

* Codice fiscale o Partita IVA titolare mandate

Verifica

Figura 46

Il sistema effettuerà il controllo sulla coerenza dei dati inseriti, a valle del suddetto controllo verranno mostrate dinamicamente solo le tipologie di voltura attuabili sulla scorta delle caratteristiche della richiesta e dell'utente loggato.

Identificare la tipologia di subentro desiderata e premere il tasto "Prosegui".
Se avete iniziato la compilazione di una voltura senza completarla, la tipologia eventualmente selezionata precedentemente in bozza è evidenziata con una spunta.

Tipologia Voltura

Voltura del soggetto produttore

B1 - Stesso Mandatario con Modifica del Titolare della Connessione
Voltura non inoltrata [Prosegui](#)

B4 - Da mandatario con rappresentanza a mandatario senza rappresentanza [Prosegui](#)

B5 - Acquisizione della titolarità da parte del mandatario con rappresentanza [Prosegui](#)

Figura 47

Il richiedente una volta scelto la tipologia di voltura più adeguata alle proprie esigenze, procederà con la compilazione della richiesta.

Quest'ultima deve contenere:

- il codice rintracciabilità della pratica di connessione oggetto della voltura;
- il codice CENSIMP qualora l'impianto sia stato già registrato sul sistema Gaudì;
- la tipologia di voltura;
- la data a decorrere dalla quale si richiede che la voltura abbia effetto;
- i dati identificativi del soggetto subentrante e del soggetto cedente;
- per i casi di Nuovo Richiedente Mandatario con rappresentanza, copia del mandato rilasciato dal produttore al soggetto subentrante (nuovo richiedente);
- per i casi di voltura del soggetto produttore, copia del mandato con rappresentanza rilasciato dal produttore subentrante al soggetto richiedente (mandatario con rappresentanza);
- per i casi di voltura del soggetto produttore o di entrambi i soggetti, il mandato con rappresentanza al gestore di rete per l'aggiornamento sul sistema Gaudì del produttore associato all'impianto oggetto della pratica di connessione da volturare;

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
---	---	---

- la dichiarazione del soggetto subentrante di:
 - o aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste nei contratti già sottoscritti dal soggetto cedente, quali, a titolo d'esempio, il preventivo accettato, il contratto di connessione, il contratto per il servizio di misura, ecc.;
 - o avere la disponibilità del sito oggetto dell'installazione degli impianti per la produzione di energia elettrica, rinnovando con ciò la medesima dichiarazione già effettuata dal soggetto cedente all'atto della richiesta di connessione;
 - o avere la titolarità degli atti autorizzativi inerenti la pratica in oggetto già rilasciati dalle competenti autorità;
- la dichiarazione del soggetto cedente recante il nulla osta necessario per poter concludere positivamente la voltura a decorrere dalla data indicata nella richiesta di voltura e concordata con il subentrante;
- la documentazione attestante l'avvenuto pagamento del corrispettivo a copertura degli oneri amministrativi previsto dall'articolo 28, comma 28.1, del Testo Integrato Connessioni.

Per tutti i tipi di voltura dovranno essere inoltrati al Gestore obbligatoriamente il Modello Unico Voltura e il Dimostrato pagamento degli oneri amministrativi.

ATTENZIONE: Nella sezione allegati potrebbe essere richiesto dal sistema l'inoltro di eventuali ulteriori documenti obbligatori.

Il Gestore di Rete ha a disposizione 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta per effettuare tutte le verifiche e per comunicare ai soggetti interessati l'esito della voltura.

19.2 Comunicazione servizi ausiliari

Qualora il richiedente abbia scelto in fase di domanda di connessione di alimentare i servizi ausiliari esclusivamente da un altro punto di connessione, dovrà obbligatoriamente comunicare al Gestore tale punto di connessione attraverso il servizio Comunicazione servizi ausiliari.

Si ricorda che la titolarità del nuovo POD per alimentare i servizi ausiliari, che dovrà coincidere con il richiedente la connessione sarà oggetto di verifica da parte del Gestore che, in caso di esito negativo, potrà rifiutare la comunicazione.

19.3 Cambio Legale Rappresentante/Procuratore (Spostamento Pratiche)

Il richiedente, a valle della creazione di un nuovo profilo anagrafico, potrà inoltrare il servizio "Cambio Legale Rappresentante/Procuratore (Spostamento Pratiche)" attraverso il TAB "Atri Servizi":

Nuova Pratica

Domanda di connessione in iter ordinario
Domanda di connessione in iter semplificato
Regolamento di Esercizio
Altri servizi

Regolazione servizio di misura

Comunicazione servizi ausiliari

Voltura

Cambio Legale Rappresentante/Procuratore (spostamento pratiche)

Annulla Avanti

Figura 48

Scelto il servizio si entrerà nel dettaglio del “Nome Richiedente” rappresentate:

	Nome Richiedente	Codice Fiscale	Telefono/Cellulare	Email
<input checked="" type="radio"/>	PINO LALAVATRICE	LLVPNI80A01L736E	00000000 / 3491364828	riccardozanin@gmail.com
<input type="radio"/>	PROVA PER GIU EST SRL	RCNSFN85L51Z231K	353553535 / 2345678	testcollaudo5@libero.it

Avanti

Figura 49

Selezionando il “Nome Richiedente” e cliccando sul bottone “Avanti” vengono visualizzate tutte le pratiche.

Entrati nel dettaglio del richiedente si procederà con il selezionare le pratiche che dovranno essere soggette allo spostamento da un account ad un altro:

Stato Richiedente Cedente Codice Pratica Richiede...

Bozza PINO LALAVATR...

Richiedente : STELLATO CARBURANTI SAS

Elenco pratiche Allegati Controllo e Inoltro

	Codice Fiscale	Codice Pratica	Tipologia Pratica	POD	Stato Pratica	Data Inoltro
<input checked="" type="checkbox"/>	LLVPNI80A01L736E	152624327	NP1	IT001E187283779	Inoltrata	20/02/2019 10:13
<input checked="" type="checkbox"/>	LLVPNI80A01L736E	152624324	NP1	IT001E187283787	Inoltrata	20/02/2019 10:6
<input checked="" type="checkbox"/>	LLVPNI80A01L736E	152624330	NP1	IT001E187283761	Inoltrata	20/02/2019 11:22
<input checked="" type="checkbox"/>	LLVPNI80A01L736E	152624334	NP1	IT001E187283744	Inoltrata	20/02/2019 11:30
<input checked="" type="checkbox"/>	LLVPNI80A01L736E	152624447	NP1	IT001E187283639	Inoltrata	20/02/2019 16:49
<input checked="" type="checkbox"/>	LLVPNI80A01L736E	152624455	NP1	IT001E187283591	Inoltrata	20/02/2019 17:22
<input checked="" type="checkbox"/>	LLVPNI80A01L736E	152624462	NP1	IT001E187283582	Preventivo accettato	20/02/2019 17:39
<input checked="" type="checkbox"/>	LLVPNI80A01L736E	152624465	NP1	IT001E187283566	Inoltrata	20/02/2019 17:42

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
-----------------	---	---

Figura 50

A valle della selezione delle pratiche da spostare si dovrà inoltrare il servizio al distributore. Il distributore potrà accogliere lo spostamento delle pratiche, accogliere o rifiutare la richiesta. Se accolta la richiesta con esito positivo, la stessa sarà resa disponibile al cliente nel suo account:

Comunicazioni (1)			
CODICE RICHIESTA	TIPO DOCUMENTO	DATA	STATO
152661750	Comunicazione esito positivo cambio Legale ...	23/09/2019 12:11	Da Leggere

Figura 51

Le condizioni di rifiuto saranno esercibili per i seguenti motivi:

- Mancata coerenza della corrispondenza tra il richiedente rilevato in anagrafica presente nell'area Produttori e quella esistente nei nostri sistemi commerciali di back office
- Pratiche in corso con transazioni di attivazione già emesse, su una o tutte le pratiche su cui si tenta di eseguire il servizio
- Altri servizio di subentro già inseriti dal richiedente ancora in corso e non in stato "evaso", su una o tutte le pratiche su cui si tenta di eseguire il servizio

Le motivazioni saranno sempre esplicitate nel documento restituito e pubblicato in risposta alla richiesta.

Il servizio, in caso di rifiuto, dovrà essere risottomesso dall'inizio.

Anche i caso di esito negativo, la richiesta sarà disponibile all'interno dell'account del subentrante.

Comunicazioni (1)			
CODICE RICHIESTA	TIPO DOCUMENTO	DATA	STATO
152661727	Comunicazione esito negativo cambio Legale ...	23/09/2019 12:01	Da Leggere

Figura 52

20. COMUNICAZIONI

Attraverso il servizio "Comunicazioni" è possibile inoltrare qualsivoglia comunicazione inerente il processo di connessione, per la quale non sia già presente in un servizio specifico, in caso di richieste di informazioni generiche relative alla pratica oppure in caso di richiesta di annullamento della pratica stessa.



Figura 53

20.1 Aggiornamento dati pratica

Nel box "attività Facoltative" tramite il servizio "Modifica dati pratica" è possibile modificare i seguenti dati, senza la necessità di ricevere un nuovo preventivo:

- Modificare o inserire un nuovo contatto;
- Inserire la sede amministrativa;
- Modificare la disponibilità del sito;
- Modificare i dati anagrafici del titolare della connessione (residenza);
- Modificare il tipo contratto della nuova fornitura richiesta o della fornitura esistente;
- Modificare le date di realizzazione dell'impianto;
- Modificare i dati catastali o le coordinate geografiche;
- Modificare la data presunta di attivazione delle sezioni.

Tale funzionalità è speculare a quella illustrata nel par. 16.2.

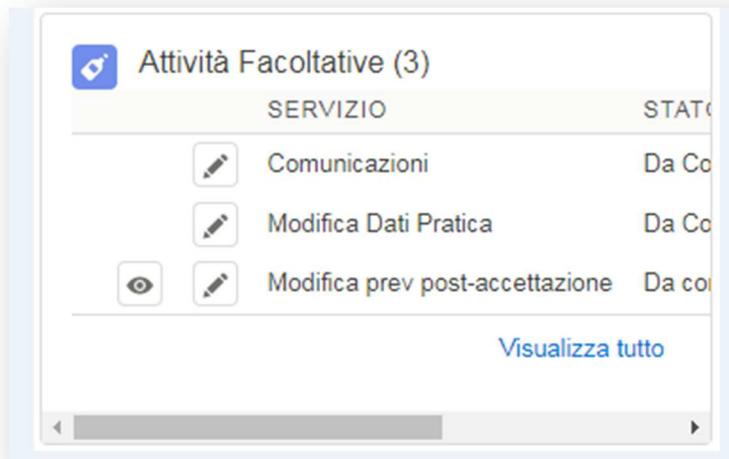


Figura 54

21. Gestione impianti post - attivazione

21.1 Regolamento di Esercizio adeguato ai sensi della Delibera 243/13/R/eel

È possibile procedere alla compilazione del Regolamento di Esercizio adeguato ai sensi della Delibera 243/2013/R/eel, mediante il menù "Reg. Esercizio" compilando, a valle dell'inserimento del POD, tutti i campi proposti dal Portale.

Nel caso di errata compilazione del Regolamento di Esercizio, il Gestore invierà all'utente una richiesta di integrazione comunicando il motivo del rigetto.

Il Gestore, previa verifica della completezza dei dati inseriti dal richiedente, invierà a quest'ultimo la lettera di conferma Regolamento di Esercizio.

Nuova Pratica

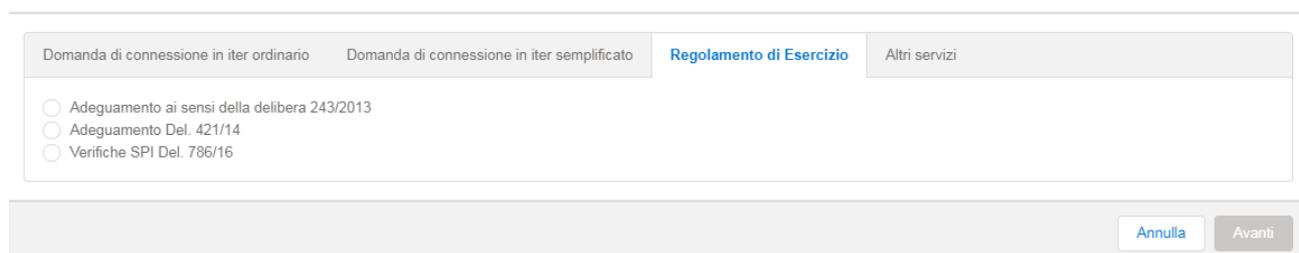


Figura 55

21.2 Allegato A: Addendum per la gestione degli adeguamenti alla deliberazione AEEGSI 595/2014/R/eel

Con la Deliberazione 595/2014/R/eel, l'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico ha aggiornato la regolazione del servizio di misura dell'energia elettrica prodotta, (relativamente al servizio di Rilevazione, Registrazione e Validazione delle misure), modificando la responsabilità del suddetto servizio.

In base a quanto previsto dall'art. 14.6 della Delibera sopra citata, a far data dal 1° gennaio 2016 il GSE erogherà gli incentivi esclusivamente sulla base dei dati di misura trasmessi dai Gestori di Rete.

Per mezzo del presente allegato vengono dunque fornite le indicazioni necessarie per la presentazione della richiesta di adeguamento alla Delibera in esame.

Attraverso le funzionalità di seguito descritte il richiedente (nella figura del produttore intestatario dell'impianto di produzione o del Mandatario), può affidare il servizio di misura dell'energia elettrica prodotta dall'impianto di produzione ad e-distribuzione secondo gli scenari descritti nella seguente tabella riepilogativa.

Tipologia impianto di produzione	Tipologia misuratore del produttore	Adempimenti a cura del produttore
Impianti connessi in BT con potenza nominale di generazione superiore a 20 kW , attivati prima del 27/08/2012 per i quali il produttore ha installato il misuratore dell'energia elettrica prodotta	Contatore installato dal produttore presente nella lista dei contatori compatibili con i sistemi di telelettura di e-distribuzione S.p.A. indicati all'indirizzo dedicato *	Inviare tramite il Portale Produttori, la comunicazione delle caratteristiche tecniche necessarie alla telelettura del suddetto contatore.
	<ul style="list-style-type: none"> - Contatore installato dal produttore non presente nella lista dei contatori compatibili con i sistemi di telelettura di e-distribuzione S.p.A. indicati all'indirizzo dedicato * - Contatore che risulti NON teleleggibile per problematiche tecniche NON imputabili a e-distribuzione 	Inviare tramite il Portale Produttori, la richiesta di installazione di misuratore di proprietà di e-distribuzione, dopo aver realizzato in loco l'alloggiamento del contatore nel rispetto delle indicazioni riportate nella specifica tecnica disponibile nell'homepage del Portale Produttori
Impianti connessi in MT-AT-AAT con potenza nominale di generazione superiore a 20 kW per i quali il produttore ha installato un proprio misuratore (indipendentemente dalla data di attivazione)	Contatore installato dal produttore presente nella lista dei contatori compatibili con i sistemi di telelettura di e-distribuzione S.p.A. indicati all'indirizzo dedicato *.	Inviare tramite il portale produttori, la comunicazione delle caratteristiche tecniche necessarie alla telelettura del suddetto contatore.
	Contatore installato dal produttore non presente nella lista dei contatori compatibili con i sistemi di telelettura di e-distribuzione S.p.A. indicati all'indirizzo web dedicato *.	Il produttore può: <ol style="list-style-type: none"> a) installare un nuovo contatore, purché rientrante nella lista dei gruppi di misura riportati all'indirizzo web dedicato*), ed inviare la comunicazione delle caratteristiche tecniche necessarie alla telelettura tramite il Portale Produttori; b) inviare tramite il Portale Produttori la richiesta di installazione di misuratore di proprietà di e-distribuzione, previo contatto con l'Ufficio di e-distribuzione competente per territorio (<i>Elenco recapiti: http://e-distribuzione.it/it-IT/Pagine/contatti_produttori.aspx</i>) e prima di aver realizzato in loco l'alloggiamento del contatore, nel rispetto delle indicazioni riportate nella specifica tecnica disponibile nell'homepage del Portale Produttori.

*(ed. 3.5 del 11/2015): <http://e-distribuzione.it/it-IT/Lists/DOCUMENTIRETE/informative>

La funzionalità prevista per comunicare l'adeguamento alla Del .595/14 è disponibile sul Portale Produttori a tutti gli utenti già registrati o di nuova registrazione attraverso il menù "Altri Servizi", servizio "Regolazione servizio di misura".

Per poter procedere con la ricerca degli impianti oggetto di adeguamento occorrerà inserire obbligatoriamente il "POD" ed il codice "CENSIMP".

I dati inseriti dall'utente saranno verificati con la lista trasmessa dal GSE ad e-distribuzione secondo le disposizioni riportate all'art.14 della deliberazione 595/2014/R/eel.

Qualora i dati inseriti NON dovessero coincidere con quelli trasmessi dal GSE l'utente potrà procedere all'inoltro della richiesta, ma verrà visualizzato un avviso per segnalare la necessità, per il richiedente, di mettersi in contatto con il GSE per avere dettagli in merito all'esclusione dal perimetro di applicazione della suddetta Delibera.

Adeguamento Del. 595/14

REGOLAZIONE SERVIZIO DI MISURA

*POD

*CENSIMP

Cerca

Figura 56

Dopo aver effettuato la ricerca dell'impianto da adeguare, sarà possibile effettuare le seguenti azioni:

- 1) **"Visualizza"**, sarà possibile accedere in sola visualizzazione a tutte le sezioni della richiesta già inoltrata;
- 2) **"Completa"**, si avrà accesso in modifica a tutte le sezioni della richiesta nel caso di richieste in stato "Bozza" per le quali ci sia stato almeno un salvataggio;
- 3) **"Nuovo"** utilizzabile solo in caso di prima compilazione dell'adeguamento. Si avrà accesso in modifica a tutte le sezioni della richiesta ed inoltre, l'utente avrà sempre la possibilità di inserire una nuova richiesta tramite il suddetto tasto "Nuovo" indipendentemente dalla presenza di altre richieste già inoltrate;
- 4) **"Integra"**, sarà possibile utilizzare questa funzionalità solo in caso di richiesta in stato "Bozza" a valle di una richiesta di integrazione da parte del Gestore.

Nel TAB "Allegati" si avrà accesso al dettaglio delle comunicazioni inviate/ricevute.

RICHIESTA
DATI IMPIANTO
APPARATI DI MISURA
ALTRE INFO
ALLEGATI

Documenti Pratica


 Richiesta

> Dichiarazione di valutazione dei rischi specifici

> Comunicazione per regolazione servizi di misura Del. 595/2014

Figura 57

ATTENZIONE: In caso di incongruenza tra POD, CENSIMP e Livello tensione dichiarati, non sarà possibile l'integrazione della tipologia della richiesta bensì sarà necessaria una nuova presentazione dell'adeguamento.

Cliccando sulle pratica (Visualizza, Completa, Nuovo, Integra) sarà possibile accedere alle sezioni specifiche della richiesta (RSM - Regolazione del servizio di misura) da compilare ai fini dell'inoltro al Gestore, in particolare:

- Sezione "Richiesta";
- Sezione "richiedente";
- Sezione "Titolare";
- Sezione "Dati impianto";
- Sezione "Apparati di misura";
- Sezione "Altre Info";
- Sezione "Allegati";
- Sezione "Controllo ed inoltro".

ATTENZIONE: Nella sezione Richiesta, il richiedente dovrà dichiarare la "tipologia della richiesta" indicando la compatibilità o meno dei misuratori oggetto della richiesta con il sistema di telelettura del Gestore, (in funzione della risposta la richiesta di adeguamento si connoterà come richiesta di nuova installazione oppure richiesta di telelettura).

Nella sezione "Apparati di Misura" il richiedente potrà specificare tramite il tasto "Nuovo Complesso di Misura" tutti i misuratori M2 oggetto dell'adeguamento (ai fini dell'inoltro è necessario specificarne almeno un misuratore M2). È possibile inserire un "Nuovo Complesso di Misura" anche per richieste di adeguamento in stato "Bozza".

Nella compilazione della sezione "Nuovo Complesso di Misura", il campo "Up" sarà composto da 2 campi di testo che il richiedente dovrà valorizzare, il valore finale dell'UP sarà memorizzato nella forma "UPN_XXXXXX_YY" con X ed Y. Tale dato occorre che sia congruente con quanto inserito nell'applicativo GAUDI di Terna S.p.A.

Per eventuali delucidazioni in merito contattare il call center di Terna.

Apparato num: 1

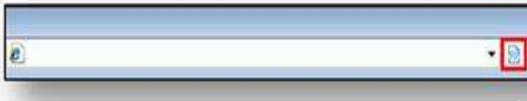
▼ Dati Impianto	
* POD	IT001E61695141
* Proprietà misuratore	
* Tensione nel punto di misura dell'energia elettrica Prodotta (in Volt)	
▼ Nuovo complesso di misura	
* Tipologia Misuratore	M2
* POD	IT001E61695141
* CENSIMP	IM_000000
* Sezione	Seleziona un valore
* UP	

Salva Torna alla lista

Figura 58

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
-----------------	---	---

22. DOMANDE FREQUENTI

Argomento	Domanda	Risposta
Invio modulo adesione	A quale indirizzo deve essere inviato l'originale del modulo di adesione al regolamento Portale Produttori debitamente sottoscritto?	<p>Il modulo di adesione dovrà essere inviato alla Direzione Territoriale alla quale viene inviata la prima domanda di connessione tramite Portale Produttori. La Direzione Territoriale provvederà ad archiviare il documento e a sbloccare il Portale per le sue successive richieste a livello nazionale. Gli indirizzi sono scaricabili dal link: http://e-distribuzione.it/it-it/lists/documentirete/modelli%20-%20produttori/indirizzioneed3.pdf</p>
Invio modulo di adesione	È possibile mandare il modulo di adesione con PEC anziché con raccomandata A/R?	<p>Il modulo di adesione al portale può essere inviato anche tramite posta elettronica certificata, purché firmato digitalmente. L'indirizzo della PEC di e-distribuzione al quale può essere inviato il modulo è: produttori-eneldistribuzione@pec.enel.it.</p>
Registrazione	Uno studio tecnico può inserire domande per più produttori?	<p>Sì. Può presentare domande di connessione per nome e per conto di altri richiedenti se ha un apposito di mandato (con o senza rappresentanza) per la connessione.</p>
Browser	Ho riscontrato delle difficoltà nell'inserire gli allegati con il Browser Internet Explorer 9.	<p>Occorre avviare il browser in modalità di compatibilità con Internet Explorer 8, cliccando sul pulsante evidenziato nell'immagine allegata, accanto alla barra dell'URL:</p> 
Domanda	Quando deve essere inserita la copia della dichiarazione sostitutiva di mandato con rappresentanza?	<p>In fase di domanda di connessione il richiedente mandatario con rappresentanza, deve allegare la dichiarazione sostitutiva di mandato conferito dal del titolare del punto di connessione (mandante).</p> <p>Nel caso in cui a presentare la domanda di connessione sia un mandatario senza rappresentanza, questi è tenuto ad allegare la copia del mandato rilasciato dal cliente finale anche nella forma di scrittura privata.</p>
Domanda	Sul Portale si possono visualizzare le domande presentate cartaceamente prima dell'avvio del Portale stesso?	<p>Sì, sul Portale sono visibili anche le domande inviate cartaceamente.</p> <p>Nel caso non fossero visibili, sarà necessario contattare il Gestore.</p>

SEZIONE 2

Iter Semplificato

Decreto Ministeriale 19 Maggio 2015 - Modello Unico

23. MISE

In questo documento verrà descritta la sezione dedicata alla gestione dell'Iter di Connessione Semplificato reso disponibile da e-distribuzione attraverso il Portale Produttori.

La sezione *Iter Semplificato* è stata introdotta in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 19 Maggio 2015 (*Delibera 400/15 del 30 Luglio 2015 dell'AEEGSI*).

24. Modello Unico Parte I: Il richiedente

Per inserire una nuova domanda di connessione accedi in "Area Produttori" e seleziona "inserisci una nuova pratica"

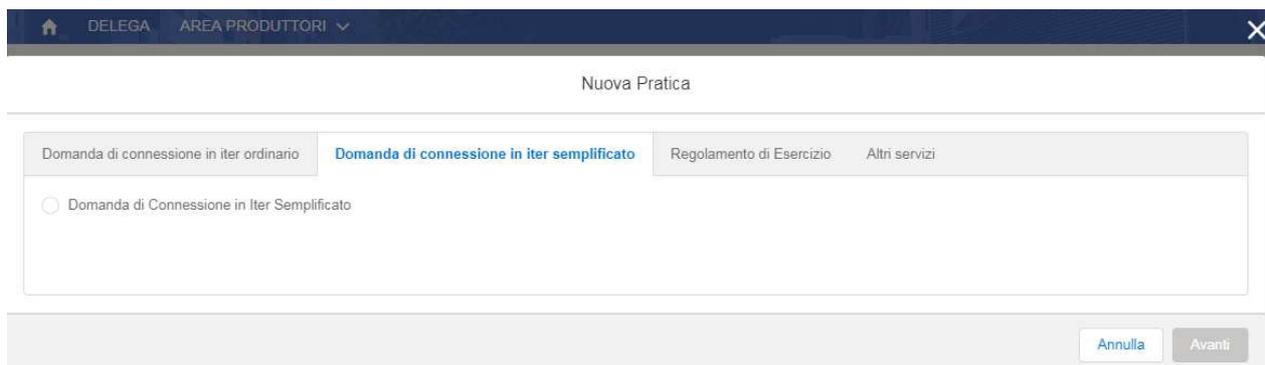


Figura 59

In tale sezione sarà possibile inserire le domande di connessione in iter semplificato per impianti fotovoltaici e per impianti di microgenerazione ad alto rendimento o di microgenerazione alimentati da fonti rinnovabili.

Dopo aver scelto "Domanda di connessione in iter semplificato" e cliccando su "Avanti", il sistema richiederà di inserire i dati necessari a verificare che il POD possa accedere all'iter di connessione semplificato.



Figura 60

Pertanto, il richiedente dovrà inserire:

- il proprio **POD** indicato sulla bolletta del proprio *trader* (il POD di e-distribuzione inizia per IT001E);
- la **potenza complessivamente richiesta per la connessione in immissione** (che dovrà essere necessariamente inferiore o uguale alla *potenza contrattuale* disponibile al momento della richiesta di connessione);
- la **tipologia iter di connessione** (Fotovoltaica, microgenerazione da fonti rinnovabili o microgenerazione ad alto rendimento);
- la **potenza nominale dell'impianto di produzione** (che dovrà essere necessariamente inferiore o uguale a 20kW) dove potrà indicare la modalità di connessione del Sistema di Accumulo (se presente).

Dopo aver inserito queste informazioni *minime* il richiedente dovrà cliccare sul pulsante *Verifica* per consentire ad e-distribuzione di verificare se la richiesta può essere accolta in Iter Semplificato.

Qualora la richiesta non rispetti i requisiti di accesso all'Iter Semplificato, il Portale Produttori mostrerà un messaggio informativo bloccante (fig. 56).



Figura 61

In caso di esito positivo della verifica, invece, il sistema consentirà l'inserimento del Modello Unico Parte I ossia la domanda di connessione.



Figura 62

La domanda di connessione si divide in:

- **SEZIONE RICHIESTA:** divisa in due differenti *sottosezioni*:

- **Generalità:** nella quale il richiedente dovrà indicare se è il Titolare della connessione o il Mandatario con o Senza Rappresentanza ed inserirà e-mail per Registrazione Impianto in Gaudi;

che risulterà intestatario dell'officina elettrica di produzione
 di essere mandatario con rappresentanza
 di essere mandatario senza rappresentanza

* Il titolare della connessione è:

* e-mail per Registrazione Impianto in Gaudi:

Il Richiedente prende atto che ogni comunicazione in aggiunta al servizio web relativa alla presente domanda di connessione verrà inviata da e-distribuzione S.p.A. alla propria sede legale.

Figura 63

- **Dati Bancari:** nella quale il richiedente dovrà indicare il codice IBAN ed il Nome e Cognome o la Ragione Sociale dell'intestatario del codice IBAN inserito.

Nel caso in cui il produttore al quale verrà emessa la fattura da parte di e-distribuzione, fosse un Pubblica Amministrazione, indicare se quest'ultima è soggetta al regime di Split Payment.

Dati Bancari

Nota Bene: I campi "Nome", "Cognome" e "Ragione Sociale" sono obbligatori ma mutuamente esclusivi.

*IBAN
 *Nome
 *Cognome
 *Ragione Sociale

Figura 64

Sul Portale Produttori è presente un format di mandato, sia per **Mandatari con Rappresentanza** che per **Mandatari senza Rappresentanza** per le pratiche in Iter Semplificato che dovranno obbligatoriamente essere allegati alla domanda di connessione in caso di richiedente Mandatario.

MANDATO
 (Iter di CONNESSIONE SEMPLIFICATO)

Utilizzare nel caso in cui la Domanda di Connessione sia presentata da **Mandatario con Rappresentanza**

Modello di Mandato con Rappresentanza da utilizzare nel caso di:

- conferimento di mandato con rappresentanza ai fini della presentazione della domanda di connessione in **Iter Semplificato**, Art.1 comma 1.1 aaa) del TICA (modificato con Delibera 400/15)

conferimento mandato con rappresentanza per l'accettazione delle condizioni contrattuali del contratto di scambio sul posto, di cui al modello ...

MANDATO

(Iter di CONNESSIONE SEMPLIFICATO)

Utilizzare nel caso in cui la Domanda di Connessione sia presentata da **Mandatario Senza Rappresentanza**

Modello di Mandato senza Rappresentanza da utilizzare nel caso di:

- conferimento di mandato senza rappresentanza per la presentazione della domanda di connessione in **Iter Semplificato**, Art.1 comma 1.1 aaa) del TICA (modificato con Delibera 400/15)
- conferimento mandato con rappresentanza per l'accettazione delle condizioni contrattuali relative al contratto di scambio sul posto

Figura 60

- **SEZIONE TITOLARE DELLA CONNESSIONE:** Si attiva solo se nella sezione "Richiesta" il richiedente dichiara di essere un Mandatario con o senza Rappresentanza. Questa sezione è suddivisa, a sua volta, in due differenti sottosezioni:
 - o **Dati Generali:** dati anagrafici del Titolare della Connessione;
 - o **Residenza:** dati di residenza del Titolare della Connessione.
- **SEZIONE DATI IMPIANTO:** nella quale il richiedente dovrà inserire tutte le informazioni tecniche riguardanti la connessione richiesta. È la sezione più importante della del Modello Unico Parte I in quanto conterrà tutte le informazioni inerenti la connessione esistente. Questa sezione è divisa, a sua volta, in 3 sottosezioni:

- o **Ubicazione** nella quale è necessario indicare correttamente i dati di ubicazione della fornitura esistente per la quale si richiede la connessione dell'impianto di produzione.

Come indicato nel "Nota Bene" in rosso sul Portale, pur essendo dati noti per e-distribuzione, nel rispetto della tutela della privacy del cliente/titolare della connessione, non verranno proposti dal sistema ma dovranno essere digitati dal richiedente. Sulla base dei dati inseriti, e-distribuzione eseguirà un controllo di congruenza con quanto presente nei sistemi del Gestore.

RICHIESTA
DATI IMPIANTO
ALLEGATI
CONTROLLO E INOLTRO

▼ Ubicazione Impianto di Produzione

N.B. - E' previsto l'inserimento manuale di tali dati in quanto, per il rispetto della tutela della privacy, si è ritenuto opportuno evitare che tali dati vengano inseriti in automatico dal sistema. Inoltre i dati da Lei inseriti saranno soggetti alla verifica di congruenza con quanto riportato nell'anagrafica del Distributore.

* Provincia	<input type="text" value="--Seleziona un valore--"/>
* Comune	<input type="text" value="--Seleziona un valore--"/>
Località	<input type="text"/>
* CAP	<input type="text" value="--Seleziona un valore--"/>
* Ubicato In	<input type="text" value="--Seleziona un valore--"/>
* Indirizzo	<input type="text"/>
* Numero Civico	<input type="text"/>

Figura 65

- **Dati Tecnici**, in questa sottosezione dovranno essere riportati tutti i dati di natura tecnica. I dati già inseriti nella maschera iniziale di “*Verifica dati*” saranno popolati automaticamente e non modificabili (fig. 62).

Dati Tecnici

*Titolarità impianto: --Seleziona un valore--

*Nome impianto:

*Particella Catastale/Mappale:

*Subalterno:

*Foglio:

Dichiarazione di accesso allo scambio sul posto: D3c - SCAMBIO SUL POSTO

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara di:
 D3c - SCAMBIO SUL POSTO - Accedere alle condizioni previste dal Testo Integrato per lo Scambio sul Posto (TISP) di cui alla delibera ARG/elt n. 74/08 e successive modifiche e integrazioni.
 Si ricorda che la registrazione sul portale del GSE all'indirizzo: <https://applicazioni.gse.it> è condizione necessaria per stipulare la prevista convenzione di scambio o di ritiro dedicato con GSE.

*Tipo Generazione: Termoelettrico Cogenerazione

TIPO FONTE

Biomasse

Biogas

Bioliquidi

Figura 66

- **Dati SSPC**, in questa sottosezione il Portale riporterà i dati relativi alla Tipologia di Sistema Semplice di Produzione e Consumo (SSPC) che saranno successivamente comunicati a TERNA per la registrazione dell'impianto di produzione sul sistema Gaudì. Questi dati saranno, proposti dal sistema e non modificabili in quanto le tipologie di impianto per le quali è possibile accedere all'iter di connessione semplificata sono state condivise preventivamente tra e-distribuzione e TERNA.
- **SEZIONE ALTRE INFO** nella quale il richiedente dovrà:
 - Autorizzare e-distribuzione all'addebito dei costi di connessione al codice IBAN indicato;
 - Dichiarare di conoscere le condizioni di accesso all'iter di connessione semplificato;
 - Dichiarare di aver preso visione delle Modalità e Condizioni Contrattuali di e-distribuzione;
 - Dichiarare di essere a conoscenza del fatto che il prelievo dal codice IBAN sarà eseguito automaticamente, per la quota di € 100,00 + IVA, a seguito delle verifiche tecniche effettuate da parte di e-distribuzione.
 - **SEZIONE ALLEGATI** nella quale dovranno essere allegati tutti i documenti obbligatori per la connessione dell'impianto in Iter Semplificato. Nello specifico:
 - **Modello Unico Parte I**: prodotto dal Portale Produttori. Inoltre a corredo del Modello Unico Parte I, il richiedente dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, solo nel caso di Pubblica Amministrazione, il codice ufficio necessario per l'emissione della fattura o la dichiarazione di appartenenza al regime di *Split Payment*;
 - **Schema elettrico unifilare**: sempre obbligatorio;
 - **Mandato con Rappresentanza**: da allegare solo nel caso in cui il richiedente abbia dichiarato di essere il Mandatario con Rappresentanza del Titolare della Connessione;

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
---	---	---

- **Mandato senza Rappresentanza:** da allegare solo nel caso in cui il richiedente abbia dichiarato di essere il Mandatario senza Rappresentanza del Titolare della Connessione.

ATTENZIONE: nel caso in cui sia necessario l'upload dei Mandati con o senza Rappresentanza, dovranno essere utilizzati obbligatoriamente i nuovi mandati pubblicati sulla Home Page del Portale Produttori (figg. 40, 41).

- **SEZIONE CONTROLLO INOLTRO** che consente al richiedente di verificare se tutte le sezioni del Portale Produttori ed inoltrare la documentazione al Gestore.

24.1 Modello Unico Parte I: e-distribuzione

Dopo l'inoltro del Modello Unico Parte I, e-distribuzione dovrà procedere con la verifica della documentazione e dei dati ricevuti per il proseguo dell'iter di connessione.

Nel dettaglio e-distribuzione eseguirà le seguenti verifiche:

- Verifica documentale, ossia che tutti i documenti necessari siano stati correttamente inviati, in caso contrario chiederà al richiedente l'integrazione dei documenti errati o mancanti;
- Verifica tecnica, come disposto dall'Art. 3 comma 4, i tecnici di e-distribuzione verificheranno se per l'impianto *siano previsti lavori semplici per la connessione limitati all'installazione del gruppo di misura.*

In merito a quest'ultimo punto si possono delineare due differenti processi di connessione:

1. Iter Semplificato SENZA lavori di Rete;
2. Iter Semplificato CON lavori di Rete.

Nel caso 1, in seguito ai controlli tecnici, il richiedente riceverà sul Portale un documento di conferma di all'accesso all'Iter Semplificato e sarà informato del fatto che e-distribuzione ha provveduto a:

- Inviare PEC informativa al Comune di ubicazione dell'impianto di produzione;
- Inviare PEC informativa alla Regione di ubicazione dell'impianto di produzione;
- Inviare PEC informativa al GSE;
- Addebitare gli oneri di connessione sull'IBAN indicato sul Modello Unico Parte I;
- Registrare l'impianto in GAUDì;
- Predisporre il Regolamento di Esercizio.

Tali adempimenti sono richiesti ad e-distribuzione dall'Art. 3 comma 5 del Decreto Ministeriale del 19/05/2015 e del 16/03/2017.

Se la pratica è in Iter Semplificato SENZA lavori di Rete lo stato della pratica sarà "Iter Semplificato avviato".

Ricerca Pratiche

Tipologia di pratica <input type="text" value="Domanda in Iter semplificato"/>	Codice pratica <input type="text"/>
Stato della pratica <input type="text" value="Seleziona un valore..."/>	POD <input type="text"/>
Data inoltro (a partire da) <input type="text"/>	Data inoltro (fino a) <input type="text"/>

<input type="radio"/> Titolare persona fisica	<input checked="" type="radio"/> Titolare persona giuridica
Ragione sociale <input type="text"/>	
Partita IVA <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>

Figura 67

Nel caso 2, invece, e-distribuzione invierà al richiedente tramite il Portale, un preventivo corredato di una lettera di accompagnamento nella quale saranno spiegate le motivazioni per cui si è resa necessaria l'emissione del preventivo stesso che il richiedente dovrà accettare.

Con l'invio del preventivo e-distribuzione provvederà in ogni caso a:

- Inviare PEC informativa al Comune di ubicazione all'impianto di produzione;
- Addebitare il *corrispettivo per ottenimento preventivo* sull'IBAN indicato sul Modello Unico Parte I;
- Registrare l'impianto in GAUDÌ.

Tali adempimenti sono richiesti al Gestore dall'Art. 3 commi 6 e 7 del Decreto Ministeriale del 19/05/2015 e del 16/03/2017.

Interrogando la richiesta dal TAB "Ricerca", del menù Modello Unico parte I, nel caso di *Iter Semplificato CON lavori di Rete* lo stato della pratica sarà "Preventivo ricevuto".

Visualizza	100616509	MPS	IT001E68799710	Preventivo ricevuto	02/05/2018 18:10:14	07/05/2018 15:30:12
------------	-----------	-----	----------------	---------------------	------------------------	------------------------

Figura 68

Nei paragrafi successivi sarà spiegato quali saranno gli adempimenti del richiedente in base all'iter di connessione con o senza lavori di rete.

24.2 Iter di Connessione **SENZA** lavori di rete: il richiedente

Dopo aver ricevuto la conferma da parte di e-distribuzione del fatto che non sono presenti opere di rete da realizzare per la connessione del proprio POD, il richiedente potrà concludere la propria richiesta inviando il **“Modello Unico Parte II”**.

Potrà, quindi, accedere, tramite il box “attività da fare”, al servizio *“Modello Unico Parte II”*, inserire il proprio Codice Pratica o il proprio POD e completare la lavorazione di tale servizio.

Nel corso della richiesta, potrebbe non essere possibile inserire il “Modello Unico Parte II”, tale situazione potrebbe verificarsi nel caso in cui:

1. Non sia stata ricevuta, da parte di e-distribuzione, la comunicazione di *“Conferma Avvio Iter Semplificato”*;
2. Non sia stata ricevuta, la conferma della registrazione dell’impianto di produzione nel sistema GAUDI di Terna.

In merito al punto sub 2. qualora e-distribuzione non abbia ricevuto la conferma di registrazione dell’impianto da parte del sistema GAUDI di Terna, il Portale, al momento dell’interrogazione della richiesta dalla funzionalità *“Modello Unico Parte II”*, risponderà informando il richiedente che:

“e-distribuzione è in attesa della conferma della Registrazione del suo impianto di Produzione su sistema GAUDI' di TERNA. La richiesta di registrazione è stata inoltrata da ENEL a TERNA in data xx/xx/xxxx.”

Il Modello Unico Parte II è composto da due comunicazioni in un unico servizio:

- Fine opere impianto di produzione;
- Sottoscrizione del Regolamento di Esercizio



Figura 69

La sezione per la comunicazione di completamento delle opere dell’impianto di produzione, contiene nuove informazioni rispetto a quelle previste per l’Iter Ordinario:

- **Info**, nella sottosezione:
 - o **Dati Bancari GSE**: in questa sezione il richiedente dovrà inserire il codice IBAN del titolare della connessione. Questo codice IBAN verrà inviato da e-distribuzione al GSE dopo aver attivato l’impianto di produzione e dovrà essere necessariamente l’IBAN del titolare della connessione in quanto sarà inserito nel contratto di Scambio sul Posto che sarà sottoscritto con il GSE a seguito dell’attivazione dell’impianto. È questo il motivo per il quale il richiedente non può dichiarare il nome, cognome o Ragione Sociale dell’ intestatario IBAN ma sarà prevalorizzato dal sistema con i dati del titolare della connessione.
- **Fine Opere**: in questa sezione il richiedente:
 - Autorizza il GSE all’accredito dei proventi derivanti dall’erogazione del servizio di Scambio sul Posto sul Codice IBAN dichiarato sul Portale di e-distribuzione;

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
-----------------	---	---

- Dichiarare quanto previsto dal Modello Unico Parte II tra cui:
 - di aver preso visione ed accettato il contratto di Scambio sul Posto pubblicato dal GSE all'indirizzo web riportato sul Portale;
 - di aver preso visione e sottoscritto il Regolamento di Esercizio.

24.3 Iter di Connessione SENZA lavori di rete: e-distribuzione

Alla ricezione del Modello Unico Parte II e-distribuzione senza attendere la conferma di esercibilità dell'impianto da parte del sistema GAUDì di TERNA ed:

- Inviare una PEC informativa al Comune di ubicazione dell'impianto di produzione per informarlo dell'ultimazione dei lavori dell'impianto di produzione;
- Inviare una informativa al richiedente per confermare la ricezione della Parte II del Modello Unico;
- Informare Terna del completamento di tale processo da parte del richiedente.

Ed entro 10 giorni dalla ricezione del Modello Unico Parte II, procede all'attivazione dell'impianto di produzione.

24.4 Iter di Connessione CON lavori di rete

La richiesta di connessione, seppur in modo semplificato, avrà un iter *analogo* a quello di una richiesta in iter ordinario. Il richiedente dovrà, infatti, accettare il preventivo ricevuto dal menù omonimo del Portale e versare il relativo corrispettivo di connessione.

Dallo stesso menù il richiedente potrà, inoltre, richiedere un nuovo preventivo sia prima che dopo l'accettazione dello stesso.

Nella gestione della pratica in Iter Semplificato, in fase di accettazione del preventivo, non è consentito al richiedente scegliere di eseguire in proprio l'eventuale iter autorizzativo dell'impianto di rete.

Per i dettagli normativi in merito si rimanda alle *Modalità e Condizioni Contrattuali* di e-distribuzione aggiornate a seguito dell'applicazione del Decreto Ministeriale del 19 Maggio 2015 e Decreto Ministeriale 16 Marzo 2017.

Queste funzionalità sono analoghe a quelle illustrate nella sezione Iter Ordinario della presente Guida.

ATTENZIONE: Il codice IBAN trasmesso all'atto della richiesta, in questo caso verrà utilizzato solo per l'addebito della somma di €100,00 + IVA a titolo di corrispettivo fisso per l'ottenimento del preventivo.

Per poter comunicare invece, il completamento di eventuali **Opere Necessarie** o il **Saldo corrispettivo di connessione (70% corrispettivo TICA)**, qualora sia stato corrisposto il solo 30% in sede di accettazione del preventivo, dovrà essere utilizzato il relativo servizio all'interno del box "attività da fare".

Infine, dal servizio "Scelta data di Attivazioni", il richiedente potrà, accettare una delle due date di attivazione proposte e/o trasmettere la Documentazione Fotografica qualora richiesta dai tecnici di e-distribuzione, in fase di attivazione dell'impianto di produzione.

Inoltre, dal box "attività facoltative", il richiedente potrà richiedere l'aggiornamento dei dati della Pratica mediante il servizio "modifica dati pratica".

25. FAQ - MISE

1. Se il mio impianto ricade nel perimetro del Decreto Ministeriale 19 Maggio 2015 o Decreto Ministeriale 16 Marzo 2017 posso inserire comunque la mia richiesta in Iter Ordinario?

No. Qualora l'impianto di produzione abbia i requisiti per essere richiesta in Iter di connessione Semplificato il produttore è obbligato ad utilizzare unicamente tale iter.

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 8 ottobre 2019
---	---	---

2. Come si invia la domanda di connessione in Iter Semplificato dal Portale Produttori di e-distribuzione?

Scegliendo l'inserimento di una "Domanda di connessione in iter semplificato" il richiedente potrà verificare se il proprio impianto può accedere all'iter di connessione semplificato e, in caso di verifica positiva, inserire la Parte I del Modello Unico ossia la domanda di connessione.

3. L'IBAN indicato nella Parte I del Modello Unico deve essere quello del produttore?

Non necessariamente. e-distribuzione verificherà la sola rispondenza delle informazioni dichiarate nella Parte I del Modello Unico con riferimento al codice IBAN ed il relativo intestatario.

Nel caso in cui l'addebito su tale IBAN non si concluda con esito positivo, e-distribuzione bloccherà lo sviluppo della richiesta di connessione.

Qualora l'insoluto o il disconoscimento, arrivasse dopo l'attivazione dell'impianto di produzione, l'impianto sarà disattivato.

4. Il Modello Unico Parte I può essere inviato da un delegato del produttore?

Sì. Il richiedente potrà essere un Mandatario con Rappresentanza o un Mandatario senza Rappresentanza. Il Mandatario dovrà allegare alla domanda di connessione obbligatoriamente uno dei nuovi mandati che possono essere scaricati dalla Home Page del Portale Produttori.

5. Dopo aver inviato il Modello Unico Parte I ad e-distribuzione, quali e quanti esiti posso ricevere dal Gestore?

Il richiedente potrà ricevere due esiti:

1. Conferma di Avvio Iter Semplificato;
2. Preventivo di connessione.

Nel primo caso, per connettere il proprio impianto non sono necessari lavori di rete se non l'installazione del solo misuratore dell'energia prodotta.

Nel secondo caso, durante l'analisi tecnica di e-distribuzione è emerso che sono necessari lavori di rete pertanto il richiedente dovrà accettare il preventivo ed effettuare tutti gli adempimenti previsti dallo stesso.

6. Cosa devo fare se ricevo la conferma di Avvio Iter Semplificato?

A valle della conferma del' Avvio Iter Semplificato il richiedente deve inviare il Modello Unico Parte II per dichiarare il completamento delle opere dell'impianto di produzione e successivamente il proprio impianto sarà attivato.

7. Cosa devo fare dopo aver inviato il Modello Unico Parte II ad e-distribuzione?

Dopo la ricezione del Modello Unico Parte II, i tecnici di e-distribuzione contatteranno il richiedente per l'attivazione dell'impianto di produzione. Qualora non fosse stato possibile stabilire un contatto telefonico sarà inviata al richiedente una lettera con la proposta di due date per l'attivazione dell'impianto di produzione.

8. L'IBAN indicato nella Parte II del Modello Unico deve essere quello del produttore?

No. L'IBAN indicato nella Parte II del Modello Unico dovrà essere, necessariamente, quello del titolare della connessione. Il Portale Produttori, infatti, nel Modello Unico Parte II non consentirà l'inserimento dell'intestatario IBAN che sarà precompilato automaticamente e corrisponderà al titolare della connessione.

Il codice IBAN in quesitone, sarà inviato da e-distribuzione al GSE dopo l'attivazione dell'impianto di produzione.

9. Cosa devo fare se invece dell'Avvio Iter Semplificato ricevo un preventivo?

In questo caso il richiedente per attivare l'impianto di produzione dovrà:

- Accettare il preventivo pagando il 100% degli oneri di connessione;
- Comunicare l'eventuale completamento delle opere strettamente necessarie;
- Comunicare il fine opere impianto di produzione e sottoscrizione del Regolamento di Esercizio attraverso il Modello Unico Parte II.

Successivamente e-distribuzione, dopo aver ricevuto l'esercibilità dell'impianto da parte di Terna, attiverà l'impianto di produzione.

10. Sto inserendo una domanda in iter ordinario ma il Portale mi restituisce l'alert "Modifica i dati della domanda per richiedere un Iter Ordinario", cosa vuol dire? (fig. 66)

Se inserendo una domanda di connessione in Iter Ordinario appare l'alert succitato sta a significare che la propria domanda ha i requisiti per essere proposta ai sensi dall'Art.1 della Delibera 400/15 del 30 Luglio 2015 (in caso di fotovoltaico) o delibera 518 del 3 agosto 2017 (in caso di microgenerazione ad alto rendimento o da fonte rinnovabile), pertanto dovrà essere inviata una richiesta in iter semplificato.



Figura 70

11. Quali sono, quindi, le caratteristiche che dovrà avere una domanda in Iter Semplificato?

La domanda di connessione in Iter Semplificato per la connessione di un impianto fotovoltaico, dovrà avere tutte le caratteristiche previste dal perimetro di riferimento della Delibera 400/15 del 30 Luglio 2015 ossia, dovranno essere impianti:

1. realizzati presso clienti finali già dotati di punti di prelievo attivi in Bassa Tensione;
2. aventi potenza in immissione non superiore a quella già disponibile in prelievo;
3. aventi potenza nominale non superiore a 20 kW;
4. per i quali sia contestualmente richiesto l'accesso al regime dello scambio sul posto;
5. realizzati sui tetti degli edifici con le modalità di cui all'articolo 7-bis, comma 5, del decreto legislativo n. 28 del 2011;
6. assenza di ulteriori impianti di produzione sullo stesso punto di prelievo.

Mentre per domande di connessione in Iter Semplificato per la connessione di impianti di microgenerazione ad alto rendimento o di microgenerazione alimentati da fonti rinnovabili, dovrà avere tutte le caratteristiche previste dal perimetro di riferimento della Delibera 518/17 del 3 Agosto 2017 ossia, dovranno essere impianti:

1. realizzati presso clienti finali già dotati di punti di prelievo attivi in Bassa o in Media Tensione;
2. aventi potenza in immissione non superiore a quella già disponibile in prelievo;
3. aventi potenza nominale non superiore a 50 kWe;
4. per i quali sia contestualmente richiesto l'accesso al regime dello scambio sul posto;
5. ove ricadenti nell'ambito di applicazione del Codice dei beni e delle attività culturali di cui al decreto legislativo n. 42 del 2004, non alterano lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici;
6. Assenza di ulteriori impianti di produzione sullo stesso punto di prelievo;
7. sono alimentati a biomassa, biogas, bioliquidi ovvero a gas metano o GPL.